



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0158

del

7 MAR. 2019

Pag. 1

Atti n. 25500/P - all.

GDB/sg

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra IACOVELLI Giuseppina - Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera - cat. D, a tempo pieno a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra IACOVELLI Giuseppina per motivi familiari.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE

0158

7 MAR. 2019

del

Pag. 2

Atti n. 25500/P – all.

GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non ci sono ONERI A CARICO ASL				395	2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell' U.O.C. Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE

0158

del

7 MAR. 2019

Pag. 3

Atti n. 25500/P – all.

GDB/sg

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA IACOVELLI GIUSEPPINA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – NFERMIERA – CAT. D, A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con precedente provvedimento è stato disposto di concedere alla dipendente IACOVELLI Giuseppina, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 13.12.2018 al 10.1.2019;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha chiesto un'aspettativa senza assegni per un ulteriore periodo dall'11.1.2019 al 28.2.2019 per motivi di famiglia;

VISTO il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Direttore dell' U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra IACOVELLI Giuseppina, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dall'11.1.2019 al 28.2.2019, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;





0158

7 MAR 2019

Pag. 4

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 25500/P – all.

GDB/sg

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO'

6n

