

DECRETO DIRIGENZIALE N.

0157

del

Atti n. 30784/P – all.

GDB/et

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla Sig. BARBERO ALESSIA – Collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – cat. D, a tempo indeterminato"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Sig. BARBERO ALESSIA per motivi di famiglia.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0157

del 7 MAR. 2019

Pag. 2

Atti n. 30784/P – all.

GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

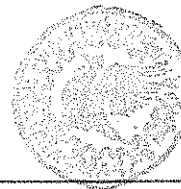
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non ci sono costi a carico del BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

01 57

del

7 MAR 2019

Atti n. 30784/P – all.

GDB/et

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG. BARBERO ALESSIA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione n. 1013 del 28/12/2018 è stato disposto di concedere alla dipendente BARBERO ALESSIA – collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico- cat. D, a tempo indeterminato una aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 1/11/2018 al 31/12/2018;

PRESO ATTO che la sunnominata ha chiesto una ulteriore aspettativa senza assegni, dal 1/1/2019 al 31/1/2019 perdurando i motivi famigliari per continua assistenza al famigliare come da documentazione allegata;

VISTO il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, della Responsabile della UOC Direzione delle Professioni Sanitarie;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di concedere alla sig. BARBERO ALESSIA – collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – cat. D, a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni dal 1/1/2019 al 31/1/2019 per motivi di famiglia, a' sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. di precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

01 57

del 7 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 30784/P – all.

GDB/et

4. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnoli

70

