



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0156** del

17 MAR 2019

Pag. 1
Atti n. 27840/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D. – ALESSANDRA DE GIORGI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D – Alessandra DE GIORGI dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 7.11.2018 della dipendente
- Nota 10.1.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

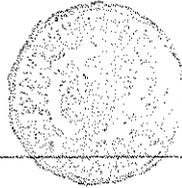
Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





0156

17 MAR. 2010

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Pag. 2
Atti n. 27840/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A BPO CURA A CARICO DEL 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)
Roberto Alberti





DECRETO DIRIGENZIALE N.

01 56

del

7 MAR. 2019

Pag. 3

Atti n. 27840/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D. – ALESSANDRA DE GIORGI"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 7.11.2018 la dipendente Alessandra DE GIORGI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con la precisazione che la collocazione temporale giornaliera della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, sarà comunicata alla stessa dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente; i profili orari, di norma, saranno i seguenti: dalle ore 7,30 alle ore 12,54 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 8,00 alle ore 13,24 (senza pausa pranzo);
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

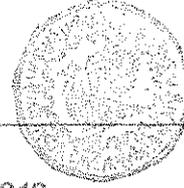
DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0156

del 7 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 27840/P all.

FA/GDB/mb

1. di disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D – Alessandra DE GIORGI con effetto dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020 ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.

La collocazione temporale giornaliera della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, sarà comunicata alla stessa dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente; i profili orari, di norma, saranno i seguenti: dalle ore 7,30 alle ore 12,54 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 8,00 alle ore 13,24 (senza pausa pranzo);

Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018;

- Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
 4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 5. di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agro

