

- 7 MAR. 2019

DECRETO DIRIGENZIALE N.

01 55

del

Atti n. 26633/P – all.

GDB/sg

Pag. 1

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra OLLA Maura – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto del decreto**

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente OLLA Maura per motivi familiari.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri.

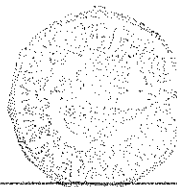
Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0155**

del

**7 MAR. 2019**

Pag. 2

Atti n. 26633/P – all.

GDB/sg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON LI SONO ENTRATI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





01 55



7 MAR 2019

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 26633/P – all.

GDB/sg

**OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNII ALLA SIG.RA OLLA MAURA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che la sig.ra OLLA Maura – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo pieno a tempo indeterminato, ha chiesto un'aspettativa senza assegni dal 5.2.2019 al 28.2.2019 per motivi familiari;

**VISTO** il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Direttore dell' U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra OLLA Maura – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 5.2.2019 al 28.2.2019 ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0155

del 5-7 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 26633/P – all.

GDB/sg

5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

6

