



0436

12 8 FEB. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31510 – all.
GDB/sg

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, sig.ra SPETTU Carlotta".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente SPETTU Carlotta.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente SPETTU Carlotta;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.





Determinazione del Direttore Generale n. 0436 del 28 FEB. 2019, Atti n. 31510 – all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON DI SONO ANZET A CARICO DEL 31/12/2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0436

28 FEB. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31510 – all.
GDB/sg

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG.RA SPETTU CARLOTTA."**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente SPETTU Carlotta – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 1.9.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 15.2.2019 con effetto dal 16.3.2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi di preavviso, essendo la dipendente ancora nel periodo di prova, decorsa la metà del periodo stesso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, sig.ra SPETTU Carlotta a far tempo dal 16.3.2019;
2. di dare atto che risultano assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21.5.2018 e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



13



0436

28 FEB. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 31510 – all.
GDB/sg

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
AL N. 0436
IN DATA 28 FEB. 2019

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	

