



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0048

del 29 GEN. 2019

Pag. 1

Atti n. 27086/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1005 DEL 28.12.2018 AVENTE AD OGGETTO "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D. - FRANCESCA SARA MORANDI."** - PRECISAZIONI

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Precisazioni della determinazione di passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - Francesca Sara MORANDI dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020 limitatamente al profilo orario

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Determinazione dirigenziale n. 1005 del 28.12.2018

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0048

del 9 GEN. 2019

Pag. 2

Atti n. 27086/P all.  
FA/GDB/mb

# ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non a loro carico		A carico ASL SP5 2019				
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0048

del 29 GEN. 2019

Pag. 3

Atti n. 27086/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1005 DEL 28.12.2018 AVENTE AD OGGETTO "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D. - FRANCESCA SARA MORANDI." - PRECISAZIONI.**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 1005 era stato disposto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - Francesca Sara MORANDI con effetto dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020;

**DATO ATTO** che per mero errore materiale è stato indicato che l'orario settimanale è pari a 18 ore da articolarsi su tre giornate lavorative settimanali con il seguente profilo orario: dalle ore 7,30 alle ore 14,45 (con pausa pranzo);

**RITENUTO** di rettificare la determinazione in oggetto precisando che la collocazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione, in relazione al monte ore lavorativo dovuto e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di precisare che la Sig.ra Francesca Sara MORANDI - Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - presterà servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giorni lavorativi settimanali con effetto dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020 con la precisazione che la collocazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione, in relazione al monte ore lavorativo dovuto e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;



3



DECRETO DIRIGENZIALE N. 0048

del 9 APR 2010

Pag. 4

Atti n. 27086/P all.  
FA/GDB/mb

2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agro

