



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0041

del

29 GEN. 2019

Pag. 1

Atti n. 30374/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MAYA NATALI."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Modifica dal rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Maya NATALI dal 1.2.2019 al 31.1.2020

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 8.1.2019 della dipendente
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0041** del **29 GEN. 2019**

Pag. 2  
Atti n. 30374/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>MAI I COSTI SONO COPERTI PER BILANCI ASSA-MIO</i>						
	<i>PER IL PATRIMONIO SUPERAVVISO 2019</i>						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)  
*[Signature]*





0041

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del 29 GEN. 2019

Pag. 3  
Atti n. 30374/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "MODIFICA DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MAYA NATALI."**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 8.1.2019 la dipendente Maya NATALI – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS - ha chiesto la modifica dal rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.2.2019 e fino al 31.1.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole alla modifica dal rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dal con decorrenza dal 1.2.2019 e fino al 31.1.2020;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre la modifica dal rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali a quello al 80% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Maya NATALI con effetto dal 1.2.2019 e fino al 31.1.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N. 0041

del 29 GEN. 2019

Pag. 4  
Atti n. 30374/P all.  
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.  
I giorni lavorati saranno dal lunedì al giovedì con il seguente orario: entrata ore 7,45/8,45 – uscita ore 15,27/16,27 (con trenta minuti di pausa pranzo);  
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
  - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
  4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

W

