



1990/2018 – all. 30

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA, PROGETTI REGIONALI DI NPPIA IN CORSO ALL'UONPIA, DA DESTINARE ALLA UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA – UONPIA DELLA FONDAZIONE IRCCS**

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale n. 2305 del 29.11.2018 è indetta Selezione Pubblica, tramite procedure comparative dei Curricula formativi e professionali, per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali a partita IVA, a vario titolo e per diversi profili.

Gli Incarichi di Collaborazione, con le indicazioni del Titolo Progetto, Codice Avviso, Requisiti specifici di accesso, Tipologia e Importo sono:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Progetto "Migrazione e disturbi NPPIA"
<b>Codice Avviso</b>	SP-176-2018
<b>Obiettivo del progetto</b>	Migliorare l'appropriatezza e la tempestività delle cure per gli utenti e le famiglie migranti sulle maggiori aree di disturbi NPPIA (linguaggio e apprendimento, disturbi psichiatrici, disabilità) e per sottopopolazioni particolari (adolescenti, MSNA, richiedenti e titolari di protezione internazionale/sussidiaria) e la specificità ed efficacia degli interventi erogati.
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 collaborazione professionale in regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Svolgimento di attività psicologica diretta e indiretta, attività di psicoterapia, consulenza, attività di raccordo interistituzionale, attività formative, di sensibilizzazione e di ricerca, con particolare attenzione agli aspetti connessi alla conflittualità e alla violenza.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Diploma di laurea in Psicologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classe 58/S ex Dm n. 509/1999 o laurea Magistrale LM-51 ex Dm n. 270/2004), iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi, diploma di Specializzazione in Psicologia conseguito presso una Scuola di specializzazione universitaria oppure diploma di Specializzazione in Psicoterapia conseguito presso un Istituto privato riconosciuto, Iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti;
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Sarà particolarmente valutata l'approfondita formazione e la esperienza specifica nell'ambito dei disturbi neuropsichiatrici nei minori migranti e sugli aspetti connessi alla conflittualità e alla violenza. Potranno essere valutate solo le esperienze descritte nel curriculum ed effettuate dopo la



	laurea in qualità di psicologo, non potranno essere valutate esperienze effettuate in ruoli differenti da quello oggetto del bando.
<b>Importo Collaborazione</b>	€ 10.800,00=/400 ore per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	Dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 30.06.2019

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Progetto "Supporto nelle gravi disabilità della comunicazione in età evolutiva"(1) e progetto "Migrazione e disturbi NPJA" (2)
<b>Codice Avviso</b>	SP-177-2018
<b>Obiettivo del progetto</b>	1. Promuovere la salute mentale dei minori con disabilità della comunicazione e delle loro famiglie, attraverso appropriati interventi di Comunicazione Aumentativa nel proprio territorio di riferimento consolidando la modalità di presa in carico integrata e partecipata nel contesto. Ampliare la sensibilizzazione dei territori. 2. Migliorare l'appropriatezza e la tempestività delle cure per gli utenti e le famiglie migranti sulle maggiori aree di disturbi NPJA (linguaggio e apprendimento, disturbi psichiatrici, disabilità) e per sottopopolazioni particolari (adolescenti, MSNA, richiedenti e titolari di protezione internazionale/sussidiaria) e la specificità ed efficacia degli interventi erogati
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1collaborazione libero professionale in regime di partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Attività logopedica individuale e di gruppo per utenti con gravi disturbi della comunicazione, anche tramite interventi di comunicazione aumentativa, e con utenti migranti o bilingui, attività di sensibilizzazione e formative.
<b>Requisiti specifici di accesso:</b>	Diploma di Laurea in Logopedia Iscrizione/preiscrizione all'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.
<b>Impegno orario stimato</b>	complessive 1000 ore/anno di cui: 600 ore/anno per il prog. CAA-EVO e 400 ore/anno per il prog. Migranti)
<b>Importo Collaborazione</b>	€ 20.000,00= per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	Dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2019



## ART. 2 – REQUISITI

Ai sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non sono ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.**

## ART. 3 – DOMANDE

Per partecipare, gli interessati devono far **pervenire** all'Amministrazione di questo Ente, **improrogabilmente**, – entro le ore 12.00 del giorno:

**10 GENNAIO 2019**

la domanda di ammissione alla Selezione Pubblica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, al seguente indirizzo:

**Direttore Generale  
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28  
20122 MILANO**

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- curriculum formativo e professionale che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, inoltre Il curriculum dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000",
- ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione
- eventuali pubblicazioni possedute che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

La domanda deve indicare il Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare e la relativa Unità operativa.



Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla Selezione Pubblica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 – 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

*Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione pubblica alla quale si chiede di partecipare(indicando il Titolo del Progetto e il Codice Avviso), nonché nome e cognome del candidato.*

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.



Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, sono oggetto di esclusione.**

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:**

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando di selezione pubblica,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata indicazione del Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento quale contributo di partecipazione alle spese di selezione;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

### **ART. 4 – COMPENSI**

Ciascun incarico darà diritto a un compenso lordo (cassa e iva compresi) da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

### **ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero ed insindacabile di un'apposita Commissione esaminatrice. Tale Commissione analizzerà, attraverso procedura comparativa, i Curricula Formativi e Professionali dei soli candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per la comparazione dei Curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni Progetto.

La Commissione esaminatrice, prima dell'esito della selezione, potrà integrare, a suo insindacabile giudizio, la comparazione curriculare con un colloquio con i soli candidati per i quali la stessa riterrà opportuno un ulteriore approfondimento. Tali candidati sono convocati tramite avviso che indicherà data, luogo, ora e modalità, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi", almeno 24 ore prima del giorno previsto per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione. Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

L'esito della suddetta procedura determinerà l'individuazione di un unico candidato idoneo all'incarico indicato per ciascun progetto e non darà luogo a nessuna graduatoria di merito, tale esito sarà approvato



con apposito provvedimento del Direttore Generale, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi"

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro i termini indicati nella pubblicazione dell'esito. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti sono dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.



## **ART. 9 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati sono conservati negli archivi documentali aziendali e/o all’interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l’impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell’organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all’UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano, 03 gennaio 2019

FONDAZIONE IRCCS  
CA’ GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)