



Il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 164**

**SEDUTA DEL 25-10-2018**

Presidente: Marco Giachetti

Consiglieri: Carlo Mauro Agliardi  
Pasquale Cannatelli (assente)  
Claudio Cogliati  
Marco Di Conza (assente)  
Nicolas Gallizzi  
Paola Pessina  
Roberto Satolli (assente)

Con l'assistenza del Segretario Massimo Aliberti

Oggetto: REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE AULE E DEGLI SPAZI AZIENDALI

Su proposta del Dirigente della UOS Formazione e Aggiornamento del Personale, dr. Marco Daniele Segala

Con il parere favorevole del Responsabile della UOC Economico Finanziaria, dott. Roberto Alberti

L'atto si compone di n. 11 pagine di cui n. 9 pagine di allegati parte integrante

**Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio.**

[ Atti n. .... / ..... all. ... ]





## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATO** l'articolo 13 dello Statuto "Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione" che, alla lettera c) prevede tra i compiti attribuiti al CdA l'adozione dei Regolamenti della Fondazione;

**VISTA** la delibera consiliare n. 49 del 15.09.2016 avente ad oggetto "Modalità di adozione dei regolamenti";

**PREMESSO** che nella Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico sono presenti:

- numerose Aule didattiche ad utilizzo della Fondazione e, in convenzione, dell'Università degli Studi di Milano per i corsi di Medicina e Chirurgia, per le specializzazioni presenti nella Fondazione e per i corsi delle Professioni Sanitarie che vengono svolti in Fondazione;
- due Provider ECM: la UOS Formazione e Aggiornamento del Personale (Provider Regionale), a disposizione di tutto il personale per accreditamento ECM degli eventi, e l'Adveniam s.r.l. (Provider Nazionale con Agenas) per l'accreditamento ECM dei corsi di formazione che vengono svolti presso la sede della società stessa ma anche presso la Fondazione;

**RITENUTO** opportuno regolamentare dal punto di vista organizzativo-gestionale l'utilizzo di tutte le Aule didattiche ed altri spazi della Fondazione per i corsi di formazione siano essi ECM o non ECM e l'utilizzo delle suddette Aule/spazi in caso di corsi ECM (con Provider);

**VISTO** il testo del regolamento, allegato al presente provvedimento;

**PREVIA VOTAZIONE** resa ai sensi di legge, da cui risultano n. 5 voti favorevoli su n. 5 votanti;

### DELIBERA

per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di approvare il "Regolamento sull'utilizzo delle aule e degli spazi aziendali" della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri finanziari a carico dell'Ente;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio della Fondazione, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e della l.r. n. 33/2009 ss.mm.ii..

Il Segretario

Massimo Aliberti  
*Massimo Aliberti*

Il Presidente

Marco Giachetti  
*Marco Giachetti*

REGISTRATA NEL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI

IN DATA 25 OTT 2016 N. 164 2

*176*

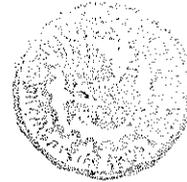


Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



R.01.014  
REGOLAMENTO AULE  
REV. 2 DEL 03/10/2018  
PAGINA 1 DI 9

Direzione Generale

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

Tel. 02 5503.8327

mail: [formazione@policlinico.mi.it](mailto:formazione@policlinico.mi.it) | pec: [direzione.generale@pec.policlinico.mi.it](mailto:direzione.generale@pec.policlinico.mi.it)

- Responsabile: **Dr. Marco D. Segala**

## REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE AULE E DEGLI SPAZI AZIENDALI

PREMESSA .....	2
1. OGGETTO .....	2
2. SCOPO .....	2
3. CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
4. RIFERIMENTI .....	6
5. RESPONSABILITA' .....	6
6. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI .....	6
7. CONTENUTO (DESCRIZIONE ARTICOLI) .....	7
8. VALIDITA' .....	9

Responsabile del procedimento Dr. Marco Daniele Segala Firma
Pratica trattata da Caterina M. Puricelli
Validazione (Provvedimento N. .... del gg/ mm/aa)

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA  
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano  
Tel. 02 5503.1 - [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) - CF e P.I. 04724150968



Polo di ricerca, cura  
e formazione universitaria



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

170



## PREMESSA

Nella Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico sono presenti numerose Aule didattiche ad utilizzo della Fondazione e, in convenzione, dell'Università degli Studi di Milano per i corsi di Medicina e Chirurgia, per le specializzazioni presenti nella Fondazione e per i corsi delle Professioni Sanitarie che vengono svolti in Fondazione. Sono presenti due Provider ECM: la UOS Formazione e Aggiornamento del Personale (Provider Regionale), a disposizione di tutto il personale per accreditamento ECM degli eventi, e l'Adveniam s.r.l. (Provider Nazionale con Agenas) per l'accreditamento ECM dei corsi di formazione che vengono svolti presso la sede della società stessa ma anche presso la Fondazione.

## 1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle Aule didattiche e degli spazi, non classificati come Aule didattiche, della Fondazione per corsi di formazione ECM e non ECM e per altri tipi di eventi / riunioni / incontri.

## 2. SCOPO

Il presente regolamento si prefigge lo scopo di regolamentare dal punto di vista organizzativo-gestionale l'utilizzo di tutte le Aule didattiche ed altri spazi della Fondazione per i corsi di formazione siano essi ECM o non ECM e l'utilizzo delle suddette Aule/spazi in caso di corsi ECM (con Provider).

## 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica in tutti i casi di prenotazione delle Aule didattiche della Fondazione delle quali si riporta l'elenco:

Padiglione	Descrizione/Sede	Superficie/Posti
ALFIERI	<b>Aula Seminterrato</b>	mq: 55
	Via Commenda 10, Pad. Alfieri piano seminterrato	N. posti: 30
BERGAMASCO	<b>Aula Rialzato - Biblioteca Centrale</b>	mq: 30
	Via Commenda 19, Pad. Bergamasco, piano rialzato	N. posti: 48
	<b>Aula Rialzato - Biblioteca Centrale Multimediale</b>	mq: 15
	Via Commenda 19, Pad. Bergamasco, piano rialzato	N. posti: 12
	<b>Aula Seminterrato - Biblioteca Centrale</b>	mq: 20
	Via Commenda 19, Pad. Bergamasco, piano seminterrato	N. posti: 24
CESARINA RIVA	<b>Sala Riunioni</b>	mq: 15
	Via Commenda 15, Pad. Cesarina Riva piano Rialzato	N. posti: 15
DE MARCHI	<b>Aula 1 Odontoiatria</b>	mq: 70
	Via Commenda 9, Pad. De Marchi	N. posti: 30



*[Handwritten signature]*



	piano 2	
	<b>Aula 2 Odontoiatria</b>	mq: 70
	Via Commenda 9, Pad. De Marchi piano 2	N. posti: 30
	<b>Aula Ex-biblioteca</b>	mq: 70
	Via Commenda 9, Pad. De Marchi piano Rialzato	N. posti: 50
DEVOTO	<b>Aula 2</b>	mq: 35
	Via San Barnaba 8, Pad. Devoto piano rialzato	N. posti: 20
	<b>Aula Magna</b>	mq: 110
	Via San Barnaba 8, Pad. Devoto piano rialzato	N. posti: 91
GRANELLI	<b>Auletta Rialzato</b>	mq: 55
	Via F. Sforza 35, Pad. Granelli piano rialzato	N. posti: 45
	<b>Aula Anfiteatro</b>	mq: 160
	Via F. Sforza 35, Pad. Granelli Piano Rialzato	N. posti: 160
	<b>Aula Seminterrato</b>	mq: 30
	Via F. Sforza 35, Pad. Granelli Piano Seminterrato	N. posti: 30
GUARDIA ACCETTAZIONE	<b>Aula PS</b>	mq: 34
	Via F. Sforza 35, Pad. Guardia Accettazione Piano Seminterrato	N. posti: 30
LITTA	<b>Aula Rialzato</b>	mq: 90
	Via F. Sforza 35, Pad. Litta, piano rialzato	N. posti: 60
	<b>Biblioteca - aula multimediale</b>	mq: 15
	Via F. Sforza 35, Pad. Litta, piano 1	N. posti: 6
MANGIAGALLI	<b>Aula A</b>	mq: 21
	Via Commenda 10, Pad. Mangiagalli, piano rialzato	N. posti: 12
	<b>Aula B</b>	mq: 75
	Via Commenda 10, Pad. Mangiagalli, piano rialzato	N. posti: 48
	<b>Aula Magna</b>	mq: 190
	Via Commenda 10, Pad. Mangiagalli, piano rialzato	N. posti: 192
MARANGONI	<b>Aula 2° piano</b>	mq: 60
	Via F. Sforza 35, Pad. Marangoni, 2° piano	N. posti: 70



*[Handwritten signature]*



MONTEGGIA	<b>Aula 1</b>	mq: 80
	Via F. Sforza 35, Pad. Monteggia 1° piano	N. posti: 57
	<b>Aula 2</b>	mq: 85
	Via F. Sforza 35, Pad. Monteggia 1° piano	N. posti: 54
	<b>Aula Neuroradiologia</b>	mq: 36
PALAZZO UFFICI	Via F. Sforza 35, Pad. Monteggia Sottterraneo -2	N. posti: 20
	<b>Aula Milani</b>	mq: 135
	Via F. Sforza 28, Palazzo Uffici Piano rialzato	N. posti: 71
	<b>Aula Seminterrato</b>	mq: 100
	Via F. Sforza 28, Palazzo Uffici piano Seminterrato	N. posti: 60
	<b>Biblioteca legale</b>	mq: 15
	Via F. Sforza 28, Palazzo Uffici piano 1	N. posti: 8
	<b>Sala Consiglio</b>	mq: 80
	Via F. Sforza 28, Palazzo Uffici piano 1	N. posti: 25
	<b>Sala Pre-Consiglio</b>	mq: 20
	Via F. Sforza 28, Palazzo Uffici piano 1	N. posti: 10
	POLO SCIENTIFICO	<b>Aula A</b>
Via F. Sforza 35, Polo Scientifico, piano 2		N. posti: 80
<b>Aula B</b>		mq: 105
Via F. Sforza 35, Polo Scientifico, piano 2		N. posti: 60
<b>Aula C</b>		mq: 35
Via F. Sforza 35, Polo Scientifico, piano 2		N. posti: 20
<b>Aula Scuola OSS</b>		mq: 35
Via F. Sforza 35, Polo Scientifico, piano Rialzato		N. posti: 25
REGINA ELENA	<b>Aula 1</b>	mq: 56
	Via M. Fanti 6, Pad. Regina Elena, Piano seminterrato	N. posti: 30
	<b>Aula 2</b>	mq: 48
	Via M. Fanti 6, Pad. Regina Elena, Piano seminterrato	N. posti: 28
	<b>Aula 3</b>	mq: 71



*Handwritten mark*



	Via M. Fanti 6, Pad. Regina Elena, Piano seminterrato	N. posti: 20
	<b>Aula ESERCITAZIONI</b>	mq: 32
	Via M. Fanti 6, Pad. Regina Elena, Piano seminterrato	N. posti: 13
	<b>Aula INFORMATICA</b>	mq: 43
	Via M. Fanti 6, Pad. Regina Elena, Piano seminterrato	N. posti: 16
	<b>Aula Seminterrato</b>	mq: 55
SACCO	Via F. Sforza 35, Pad. Sacco piano Seminterrato	N. posti: 40
	<b>Aula Anfiteatro</b>	mq: 100
	Via F. Sforza 35, Pad. Sacco piano secondo	N. posti: 135
VALETUDO	<b>Aula A</b>	mq: 60
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano rialzato	N. posti: 45
	<b>Aula A - Adveniam</b>	mq: 50
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano 2	N. posti: 15
	<b>Aula B</b>	mq: 70
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano rialzato	N. posti: 45
	<b>Aula esercitazione laboratorio C</b>	mq: 20
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano 1	N. posti: 20
	<b>Aula D</b>	mq: 40
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano 1	N. posti: 20
	<b>Aula E</b>	mq: 40
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano 1	N. posti: 20
	<b>Aula F</b>	mq: 40
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano 1	N. posti: 20
	<b>Aula G-H</b> Aula dedicata al CLI con impianto teledidattica	mq: 70
	Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano 1	N. posti: 60
	<b>Aula Plenaria - Adveniam</b>	mq: 50
Via Pace 9, Palazzina Valetudo, piano 2	N. posti: 20	
VIA PACE 2° PADIGLIONE	<b>Aula Anfiteatro</b>	mq: 100





	Via Pace 9, 2° Padiglione, piano rialzato	N. posti: 110
	<b>Biblioteca Dermatologia</b>	mq: 95
	Via Pace 9, 2° Padiglione, piano rialzato	N. posti: 17
VIA PACE 3° PADIGLIONE	<b>Aula piano rialzato</b>	mq: 32
	Via Pace 9, 3° Padiglione, piano rialzato	N. posti: 20
ZONDA	<b>Aula Anfiteatro</b>	mq: 65
	Via F. Sforza 35, Pad. Zonda, Piano rialzato	N. posti: 160

#### 4. RIFERIMENTI

Riferimenti normativi esterni:

- Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, seduta del 02/02/2017

Riferimenti normativi interni:

- Convenzione tra Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena e Università degli Studi di Milano del 21/07/2006
- Determinazione 522/2014 "Revisione costi di accreditamento ECM e pagamento affitto Aule presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico"
- Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di eventi formativi

#### 5. RESPONSABILITA'

Responsabilità della procedura è in carico alla UO Formazione e Aggiornamento della Fondazione.

#### 6. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Definizioni:

1. **Provider:** Soggetto, istituzione od organizzazione che è accreditata a presentare e fornire eventi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina (ECM). Il sistema ECM in Italia è diviso in Provider accreditati presso le Regioni e Provider nazionali accreditati presso Agenas. L'accreditamento ECM permette di fornire Crediti Formativi ad eventi realizzati, in aula o a distanza o misti, in accordo con gli obiettivi formativi di interesse Nazionale stabiliti dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome, inoltre permette di assolvere al debito formativo dei professionisti della salute.
2. **Società Scientifiche:** hanno il prevalente scopo di promuovere il costante aggiornamento degli associati e devono, quindi, svolgere attività finalizzate ad adeguare le conoscenze professionali ed a migliorare le competenze e le abilità cliniche, tecniche e manageriali e i comportamenti





degli associati stessi al progresso scientifico e tecnologico, con l'obiettivo di garantire efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza alle prestazioni sanitarie erogate;

Abbreviazioni:

SIGLA	DEFINIZIONI
ECM	Educazione Continua in Medicina

## 7. CONTENUTO (DESCRIZIONE ARTICOLI)

### Art. 1

L'utilizzo delle Aule e degli spazi di Fondazione, è consentito per lo svolgimento di attività formative, ECM e non, concorsi, gare, incontri, organizzate da Fondazione stessa, dall'Università degli Studi di Milano, da Adveniam e da qualsiasi altro Provider pubblico (altre aziende sanitarie, IRCCS, Università ecc.); inoltre è consentito l'utilizzo delle Aule e degli spazi di Fondazione a Società Scientifiche, accreditate presso il Ministero della Salute, il cui Presidente sia dipendente della Fondazione o dell'Università in convenzione. Pertanto l'utilizzo delle Aule e degli spazi di Fondazione non è concesso a Provider privati o società/associazioni/organizzazioni diverse da quelle citate sopra.

Per la gestione dei rapporti economici e amministrativi relativi all'evento e' consentita la presenza di Segreterie Organizzative Esterne, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di eventi formativi" (punto 6 "Definizioni e abbreviazioni", n. 7) al quale si rimanda per l'applicazione dei contenuti.

### Art. 2

Qualsiasi altro tipo di iniziativa non compresa nell'Art. 1 e non attinente le attività istituzionali da svolgere nelle Aule e negli spazi di Fondazione deve essere previamente autorizzata dalla Direzione Strategica (riunioni sindacali, feste di pensionamento, incontri pubblici, interviste ecc.).

### Art. 3

Le prenotazioni delle Aule devono essere effettuate esclusivamente tramite lo specifico strumento informatico disponibile sulla Intranet Aziendale dal bottone "Prenota aula" (URL <http://vmintranet.8087/Prenot/Visualizza>). La Fondazione effettuerà i dovuti controlli affinché le prenotazioni siano coerenti con le finalità dell'evento dichiarato.

### Art. 4

Qualora sia presente un finanziamento all'attività formativa (sponsor e/o tassa iscrizioni) l'accREDITAMENTO ECM e l'utilizzo delle Aule sono a pagamento (determinazione n 522 del 2014), come segue:

- AccredITAMENTO ECM (Regionale o Nazionale) € 1.500,00 + IVA
- Aula Magna Mangiagalli € 800,00 + IVA



*Handwritten signature*



- Tutte le altre Aule € 500,00 + IVA

Per l'utilizzo di altri spazi situati in Fondazione non classificati come Aule per attività didattiche (elenco in: 3. Campo di Applicazione pag. 2) la tariffa giornaliera è di € 250,00 + IVA.

Le tariffe per le Aule sono giornaliere e non frazionabili.

Il pagamento andrà effettuato entro 10 gg dall'evento, su apposito modulo (allegato 1). La quota di affitto può essere rimborsata solo dietro richiesta scritta (anche a mezzo mail a [formazione@policlinico.mi.it](mailto:formazione@policlinico.mi.it)), precisando i dati per il rimborso; tale richiesta dovrà pervenire all'ufficio almeno 7 giorni prima della data di inizio dell'evento. Diversamente, l'onere, sarà trattenuto da Fondazione.

I moduli per:

- pagamento affitto Aule di Fondazione (Aula Mangiagalli e altre Aule)
- pagamento affitto spazi di Fondazione
- pagamento Aule Adveniam
- pagamento accreditamento ECM

sono richiedibili alla UOS Formazione o ad Adveniam.

Va inoltre sempre segnalato sul sistema di prenotazione on line, se è presente un finanziamento (sponsor commerciale e non o tassa iscrizione).

#### Art. 5

Nel caso di sponsor farmaceutici e/o di apparecchiature medicali, eventuali esposizioni o materiale pubblicitario devono essere rigorosamente posti al di fuori delle Aule.

#### Art. 6

Gli spazi presso la società Adveniam s.r.l. e la rispettiva attività di Provider Nazionale, vengono gestiti dall'Amministratore Unico della società stessa.

#### Art. 7

Eventuali catering (coffee-break/lunch) dovranno svolgersi all'esterno dell'aula dove si svolge l'evento e i fornitori dovranno provvedere ad un servizio di pulizia al termine dell'evento.

#### Art. 8

Per tutte le Aule l'utilizzo è possibile anche nei fine settimana (ad eccezione di quelle ubicate a Palazzo Uffici); la richiesta di pulizia straordinaria è a carico del referente dell'Aula o del Responsabile dell'attività formativa, come specificato sul sistema on line. Nei fine settimana nessuna aula è presidiata, occorre definire a priori le modalità di ritiro/consegna delle chiavi.



## 8. VALIDITA'

Il presente regolamento decorre dal 01/11/2018 ed è valido fino a istituzione di nuova procedura.

