

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1121

del 29 Dic 2017

Pag. 1

Atti n. 27999/P FA/GdB/ag

All. 17

avente come oggetto: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER LIMITI DI ETÀ, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ANNUNZIATA GIANNETTINI".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Collocamento a riposo per limiti di età della dipendente ANNUNZIATA GIANNETTINI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Art. 24 del Decreto Legge n° 201 del 2011, convertito in Legge n° 214 del 2011;
- Circolare n° 2 del 8/3/2012 Dipartimento della Funzione Pubblica.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

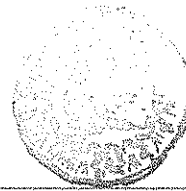
Pratica gestita da Gironda Anita

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **121**

del **29 DIC. 2017**

Pag. 2

Atti n. 27999/P FA/GdB/ag

All. 17

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non ci sono oneri a carico del gestore						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1121

del 29 DIC. 2017

Atti n. 27999/P FA/GdB/ag

All. 17

OGGETTO: "COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER LIMITI DI ETÀ, DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ANNUNZIATA GIANNETTINI".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

- **VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n° 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO CHE:

- per stabilire il limite di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio dell'interessata occorre fare riferimento alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 2 del 8/3/2012 che ha fornito chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 24 del Decreto Legge n° 201 del 2011, convertito in Legge n° 214 del 2011. In particolare detta citata Circolare chiarisce che *"una volta raggiunto il termine ordinamentale (compimento del 65° anno di età in base all'art. 4 del D.P.R. n. 1092 del 1973 per i dipendenti dello Stato e all'art. 12 della L. n. 70 del 1975 per i dipendenti degli enti pubblici, limiti applicabili in via analogica anche alle altre categorie di dipendenti in mancanza di diversa indicazione normativa) l'amministrazione prosegue il rapporto di lavoro o di impiego con il dipendente sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto alla pensione"*;
- la Sig.ra Annunziata Giannettini raggiungerà il termine ordinamentale il 5/1/2018, al compimento del 65° anno di età, data a partire dalla quale l'interessata dovrà proseguire il rapporto di lavoro sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto alla pensione e cioè fino al 12/5/2018 alla maturazione dell'anzianità contributiva prevista per il conseguimento del diritto a pensione stabilita per l'anno 2018 in anni 41 e mesi 10;
- di conseguenza l'assistente amministrativo - afferente alla Gestione Operativa Marketing e Libera Professione - Annunziata Giannettini - nata a Castel San Giorgio (SA) il 3/1/1953 - raggiungerà il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio il 12/5/2018;
- ha prestato servizio presso l'ex Ospedale Regina Elena dal 15/5/1978 al 31/12/1997 (ora ATS Milano Città Metropolitana) e presso l'ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano (ora ASST Nord Milano) dal 1/1/1998 al 31/1/2005;
- presta servizio presso questa Fondazione IRCCS dal 1/2/2005;
- ha chiesto ed ottenuto con nota 14/2/2013 dell'INPS Gestione ex Inpdap di Milano il riconoscimento dei periodi corrispondenti al congedo di maternità utili ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi del D.Lgs 151/2001 pari a mesi 10 e giorni 2;

13





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1121

del 29 DIC 2017/Atti n. 27999/P FA/GdB/ag
All. 17

– ha chiesto ed ottenuto con Atto dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Milano n. 007201700010972 del 8/9/2017 il riscatto di periodi pari ad anni 1;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. collocare a riposo, per limiti di età, l'assistente amministrativo Annunziata Giannettini dal 13/5/2018 ritenendosi da tale data cessato il rapporto di lavoro dell'interessata nei confronti di questa Fondazione IRCCS;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio AGRO'

6