

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1118

del 29 DIC. 2017

Pag. 1

Atti n. 23958/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'AUSILIARIA SPECIALIZZATA – CAT. A – GABRIELLA RIZZI"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Ausiliaria Specializzata – cat. A – Gabriella RIZZI dal 1.1.2018 al 31.12.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 19.12.2017 della dipendente
- Nota 19.12.2017 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **116**

del **29 DIC. 2017**

Pag. 2

Atti n. 23958/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA PERSONE DESTINATA NON CONTRIBUISCE						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

116

del 29 DIC 2017

Pag. 3

Atti n. 23958/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'AUSILIARIA SPECIALIZZATA – CAT. A – GABRIELLA RIZZI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 19.12.2017 la dipendente Gabriella RIZZI – con qualifica di Ausiliaria Specializzata – cat. A - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2018;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione che la collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO di assegnazione e avrà di norma il seguente profilo orario: dalle ore 8,30 alle ore 13,54 (senza pausa pranzo); la turnistica verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

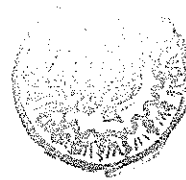
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

R





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

118

del 29 DIC. 2017 Atti n. 23958/P all.
FA/GDB/mb

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Ausiliaria Specializzata – cat. A – Gabriella RIZZI con effetto dal 1.12.2018 e fino al 31.12.2018 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
La collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO di assegnazione e avrà di norma il seguente profilo orario: dalle ore 8,30 alle ore 13,54 (senza pausa pranzo); la turnistica verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

6

