



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1106

del 29 DIC. 2017 Atti n. 25695/P all.  
FA/GDB/mb

Pag. 1

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – SIMONA AIRAGHI."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Simona AIRAGHI dal 1.1.2018 al 31.12.2018

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 18.12.2017 della dipendente
- Nota 18.12.2017 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

106

del 29 DIC. 2017

Pag. 2  
Atti n. 25695/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA POSSIBILITA' DISTINGUERE		NON				
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)  
*Roberto Alberti*



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1106

del 29 DIC 2017

Pag. 3

Atti n. 25695/P all.

FA/GDB/mb

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – SIMONA AIRAGHI."**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 18.12.2017 la dipendente Simona AIRAGHI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2018;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali con la precisazione che i profili orari saranno dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 14,00 alle ore 20,00 (senza pausa pranzo); l'articolazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la turnistica dell'Unità Operativa di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

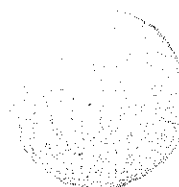
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

14





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0106

del

29 DIC 2017

Atti n. 25695/P all.

FA/GDB/mb

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Simona AIRAGHI con effetto dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2018 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
  - Orario di lavoro settimanale: pari a 18 ore, da articolarsi su tre giornate lavorative settimanali. I profili orari saranno dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 14,00 alle ore 20,00 (senza pausa pranzo); l'articolazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile, seguirà la turnistica dell'Unità Operativa di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente dal coordinatore entro il giorno 20 del mese precedente;  
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
  - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 50% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Fabio Agrò

6

