



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1100

del 29 DIC, 2017

Atti n. 28346/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – COSIMA PENNETTA."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Cosima PENNETTA dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

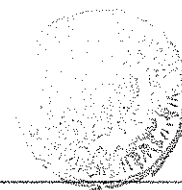
Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1100

del 9 DIC. 2017

Pag. 2

Atti n. 28346/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA PRESSIONE DETERMINA			NON COPERTA	QUIN		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1100

del 29 DIC 2017

Atti n. 28346/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – COSIMA PENNETTA."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota pervenuta in data 20.12.2017 la dipendente Cosima PENNETTA – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali limitatamente al periodo dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2018;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

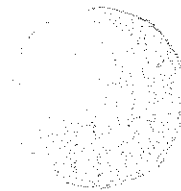
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Cosima PENNETTA con effetto dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2018 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:



13



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

100

del 29 DIC. 2017 Atti n. 28346/P all.
FA/GDB/mb

Pag. 4

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali come segue:
dal lunedì a venerdì: entrata ore 7,45 – uscita 15,27 (con pausa pranzo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agre

u