

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

097

del 29 DIC. 2017

Pag. 1

Atti n. 26362/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA – CAT. D – LOREDANA TODINI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista – cat. D – Loredana TODINI dal 1.1.2018 al 31.12.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 31.10.2017 della dipendente
- Nota 6.12.2017 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1097

del 29 DIC, 2017 Atti n. 26362/P all.
FA/GDB/mb

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA PERSONA DETERMINA NON CORRERE RISCHI						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1097

del 29 DIC, 2017

Atti n. 26362/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA – CAT. D – LOREDANA TODINI ."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 31.10.2017 la dipendente Loredana TODINI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con la precisazione che i giorni lavorati saranno di norma dal martedì al venerdì con profilo orario dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (senza pausa pranzo); la prestazione giornaliera ed oraria, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'Unità Operativa di assegnazione e sarà comunicata entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

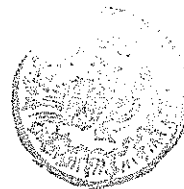
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

7





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **097** del **29 DIC 2017** Atti n. 26362/P all.
FA/GDB/mb

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista – cat. D – Loredana TODINI con effetto dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 18 ore, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali.
I giorni lavorati saranno di norma dal martedì al venerdì con profilo orario dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (senza pausa pranzo); la prestazione giornaliera ed oraria, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'Unità Operativa di assegnazione e sarà comunicata entro il giorno 20 del mese precedente;
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 50% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agnò

6

