



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1069

del 29 Dic. 2017

Atti n. 26616/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D – ROSINA TRAVASCIO"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Rosina TRAVASCIO dal 1.1.2018 al 31.12.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 27.9.2017 della dipendente
- Nota 14.11.2017 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1069

del 9 DIC. 2017

Pag. 2

Atti n. 26616/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)
Roberto Alberti





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

7069

del 29 DIC, 2017/Atti n. 26616/P all.

FA/GDB/mb

Pag. 3

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D – ROSINA TRAVASCIO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 27.9.2017 la dipendente Rosina TRAVASCIO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2018 e fino al 31.12.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con le seguenti precisazioni:
il profilo orario sarà alle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 13,50 alle ore 19,14 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 16,00 alle ore 21,24 (senza pausa pranzo); la collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente; il debito orario sarà calcolato e riproporzionato come da prassi su base mensile;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;



R



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1069

del 29 DIC, 2017

Pag. 4

Atti n. 26616/P all.
FA/GDB/mb

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Rosina TRAVASCIO con effetto dal 1.12.2018 e fino al 31.12.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
Il profilo orario sarà alle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 13,50 alle ore 19,14 (senza pausa pranzo) ovvero dalle ore 16,00 alle ore 21,24 (senza pausa pranzo); la collocazione temporale giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, seguirà la normale turnistica dell'UO di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente; il debito orario sarà calcolato e riproporzionato come da prassi su base mensile; non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

1





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1069

del 29

dic 2011

Atti n.

26616/P all.

FA/GDB/mb

Pag. 5

3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agriò

Ch



