



Determinazione del Direttore Generale n. **2136** del **21 DIC. 2017** Atti n.

avente come oggetto: "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA AZIENDALE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Il regolamento approvato con determinazione del direttore generale n.315 del 15 febbraio 2017 atti 20/2017 all.7 è stato revisionato introducendo all'articolo 5 la possibilità di usare la posta certificata per l'invio di dati sensibili e sanitari.

Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:

- Decreto Legislativo 196/2003 (Codice della Privacy)
- Legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori)
- Codice di comportamento dei dipendenti delle PA
- Codice di comportamento dei dipendenti aziendale
- Linee Guida del Garante della Privacy del 1 marzo 2007
- Direttiva Presidenza Consiglio Ministri n.2/09 *Utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro*
- Codice dell'Amministrazione Digitale 21.8.2013
- DPCM 8.08.2013
- Legge Delega 183/2014 (Jobs Act)
- Determina del Direttore Generale n. 315 del 15.2.2017

4. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Silvana Castaldi

Responsabile del procedimento
UOC Qualità Internal Audit e Privacy
Prof.ssa Silvana Castaldi

Milano, 18 dicembre 2017





Determinazione del Direttore Generale n. 2136 del 21 DIC. 2017, Atti n.

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

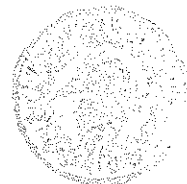
| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | MAI A SOLO ONERE A | | | CARICO DEL | | BPE 2017 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | 0 |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | 0 |
| TOTALE | | | | | | | 0 |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2136** del **21 DIC. 2017**, Atti n.

OGGETTO: "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA AZIENDALE"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Qualità Internal Audit e Privacy

VISTO quanto disposto dal DPCM 8.08.2013;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore Generale n. 315 del 15.2.2017, con la quale è stato approvato il regolamento per l'utilizzo della posta elettronica aziendale;

RILEVATA la necessità di modificare il suddetto regolamento, al fine di consentire al personale operante in Fondazione di inviare dati sensibili e sanitari usando la posta elettronica certificata;

RITENUTO, per quanto sopra, di modificare l'articolo 5 aggiungendo la frase: "La spedizione di referti, relazioni di tipo clinico e fatture contenenti da sensibili e sanitari è possibile solo come allegato ad un messaggio inviato da una casella di posta elettronica certificata (PEC) verso un'altra casella di PEC. In caso di documenti relativi a minori deve essere acquisito, per iscritto, il consenso da entrambi i genitori alla spedizione tramite PEC";

DATO ATTO, altresì, che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Qualità Appropriately Rischio Clinico e Privacy;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare la modifica al regolamento per l'utilizzo della posta elettronica aziendale, aggiungendo all'articolo 5 il seguente capoverso: "La spedizione di referti, relazioni di tipo clinico e fatture contenenti da sensibili e sanitari è possibile solo come allegato ad un messaggio inviato da una casella di posta elettronica certificata (PEC) verso un'altra casella di PEC. In caso di documenti relativi a minori deve essere acquisito, per iscritto, il consenso da entrambi i genitori alla spedizione tramite PEC";
2. di dare atto che la presente determina non comporta oneri;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



17



2136

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 21 DIC 2017, Atti n. _____

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio Agnò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 1 21 2017 AL N. 2136

| | | |
|--------------------------------|--|-------------|
| UOC proponente | Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico e Privacy | |
| Responsabile del procedimento: | Silvana Castaldi | (Firma) |
| Pratica gestita da | Silvana Castaldi | (Firma) |