



21 26

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 21 DIC 2014 Atti n. 31332/P – all.  
GDB/ab

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra FREGONI MARIA RITA –  
collaboratore professionale sanitario – infermiere a tempo indeterminato"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification





2126

21 DIC. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31332/P – all.  
GDB/ab

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LA PRESSIONE ASSISTENZIALE NON COMPRENDE ONERI						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 2126 del 21 DIC. 2017, Atti n. 31332/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA FREGONI MARIA RITA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE A TEMPO INDETERMINATO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la sig.ra. FREGONI MARIA RITA, collaboratore professionale sanitario – infermiere a tempo indeterminato ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16.12.2017;

**RICHIAMATI** gli artt. 37 e 39 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

**RITENUTO** sulla scorta della documentazione presente agli atti, di considerare rispettati i termini di preavviso;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla sig.ra FREGONI MARIA RITA, collaboratore professionale sanitario – infermiere a tempo indeterminato con effetto dal 16.12.2017;
2. di dare altresì atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



13



Determinazione del Direttore Generale n. **2126** del **21 DIC, 2017** Atti n. 31332/P – all.  
GDB/ab

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giroidi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI:  
IN DATA **21 DIC, 2017** AL N. **2126**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sig.ra Antonietta Bellobuono	