



1980 del 11 DIC. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 29990/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale
collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – cat. D - nei confronti del sig.
SIMONETTI LUCA

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti del dipendente sig. SIMONETTI LUCA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- D.Lgs. n. 81/2015
- nota del dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





1980 17 DIC 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 29990/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO È COMPRESO NEL LIMITE DI SPESA						
	ASSEGNAZIONE DA REGIONE LOMBARDA PER IL COSTO						
	DEL PERSONALE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 980 del 11 DIC. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 29990/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO – CAT. D. NEI CONFRONTI DEL SIG. SIMONETTI LUCA

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente SIMONETTI LUCA - Collaboratore Professionale Sanitario – infermiere pediatrico – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 9/1/2017 ed è in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig. ALDRIGO ELENA assente dal servizio per maternità;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 9/12/2017;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – a tempo indeterminato a tempo pieno sig.ra ARTESI GINEVRA risulta già assente dal servizio per maternità;

VISTA la nota 29/11/2017 con la quale il Direttore dell' U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie chiede di trattenere in servizio il sig. SIMONETTI LUCA in sostituzione della sig.ra ARTESI GINEVRA e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dallo stesso, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti del sig. SIMONETTI LUCA in sostituzione della sig.ra ARTESI GINEVRA a far tempo dal 9/12/2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

DATO ATTO che il sig. SIMONETTI LUCA ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



13



Determinazione del Direttore Generale n. 1180 del 11 DIC, 2017 Atti n. 29990/P – all.
GDB/et

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico- cat. D, nei confronti del sig. SIMONETTI LUCA a far tempo dal 9/12/2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra ARTESI GINEVRA ovvero anche prima di tale data per l'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 11 DIC, 2017 AL N. 1180

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

