



Determinazione del Direttore Generale n. **1975** del **11 DIC, 2017**, Atti n. 30622/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario - infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, QUINTAVALLA CLARA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente QUINTAVALLA CLARA

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota del 9/10/2017 in atti 28405/P della dipendente QUINTAVALLA CLARA
- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **7975** del **11 DIC. 2017**, Atti n. 30622/P – all.
GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1.975

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 11/10/2017, Atti n. 30622/P – all.
GDB/et

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, QUINTAVALLA CLARA.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente QUINTAVALLA CLARA – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno, assunta in data 1/2/2005, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 9/10/2017 con effetto dal 10/12/2017;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 37 e 39 del C.C.N.L. 1/9/1995 del Comparto Sanità di dover provvedere alla trattenuta di gg. 5 nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad euro 194,33;

RITENUTO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

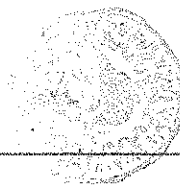
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. QUINTAVALLA CLARA far tempo dal 10/12/2017;
2. provvedere alla trattenuta di gg. 5 nei confronti della stessa per mancato preavviso per un importo pari ad euro 194,33;
3. dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

7





Determinazione del Direttore Generale n. **1975** del **11 DIC. 2017** Atti n. 30622/P – all.
GDB/et

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **11 DIC. 2017** AL N. **1975**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	