



Determinazione del Direttore Generale n. **1890** del **23 NOV. 2017**, Atti n. 30871/P – all.
GDB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D - nei confronti della sig. MASTROMAURO CHIARA

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig. MASTROMAURO CHIARA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- D.Lgs. n. 81/2015
- nota della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





18907

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 23 NOV. 2017, Atti n. 30871/P – all.
GDB/et

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO E' COMPRESO NEL LIRITO DI SPESA						
	ASSICURATO DA ASSICURAZIONE LOMBARDA PER IL CON						
	DE RENDOWA LA 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1890
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 23 NOV. 2017, Atti n. 30871/P – all. GDB/et

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D. NEI CONFRONTI DELLA SIG.A MASTROMAURO CHIARA

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente MASTROMAURO CHIARA - Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 24/11/2015 ed è in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato sig. TURATI MARTA assente dal servizio per congedo parentale;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 23/11/2017;

DATO ATTO che il collaboratore professionale sanitario – ostetrica – a tempo indeterminato a tempo pieno sig.ra CORRADINO ROSARIA RITA risulta già assente dal servizio per maternità;

VISTA la nota 3/11/2017 con la quale il Direttore dell' U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie chiede di trattenere in servizio la sig.ra MASTROMAURO CHIARA in sostituzione della sig.ra CORRADINO ROSARIA RITA e, ciò, in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra MASTROMAURO CHIARA in sostituzione della sig.ra CORRADINO ROSARIA RITA a far tempo dal 23/11/2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

DATO ATTO che la sig. MASTROMAURO CHIARA ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

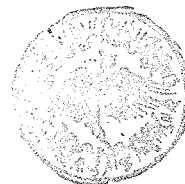
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

15





1890

23 NOV. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30871/P – all.
GDB/et

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale collaboratore professionale sanitario – ostetrica- cat. D, nei confronti della sig.ra MASTROMAURO CHIARA a far tempo dal 23/11/2017, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della sig.ra CORRADINO ROSARIA RITA ovvero anche prima di tale data con il rientro o alla cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 23 NOV. 2017 AL N. 1890

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

