



1857

23 NOV. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 1534/15 all. 12

avente come oggetto: **"CONVENZIONE CON ADMO REGIONE LOMBARDIA ONLUS PER LA PROMOZIONE E PROPAGANDA DELLA DONAZIONE DI MIDOLLO OSSEO E CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

rinnovo convenzione con ADMO ONLUS, dal 01/01/2017 al 31/12/2018, per la promozione e propaganda della donazione di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Convenzione con ADMO Regione Lombardia Onlus atti 1534/15 all.11

Determinazione n 3128 del 30/12/2015

3. Attestazione contabile

Pratica gestita da Dott Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, _____





1857 23 NOV. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1534/15 all. 12

COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	420340	201700 2596		1.000,00			
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



11 857

23 NOV. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1534/15 all. 12

OGGETTO: "CONVENZIONE CON ADMO REGIONE LOMBARDIA ONLUS PER LA PROMOZIONE E PROPAGANDA DELLA DONAZIONE DI MIDOLLO OSSEO E CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente Responsabile della Libera Professione

RICHIAMATA la determinazione n. 3128 del 30.12.2015, con la quale si formalizzava la stipula, per il periodo 1.01.2015 - 31.12.2016, della convenzione con ADMO Regione Lombardia Onlus, per le attività di reclutamento di donatori di midollo osseo e di cellule staminali emopoietiche svolte dalla stessa, alle condizioni nel dettaglio indicate nel testo acquisito agli atti 1534/2015 all. 2;

PREMESSO che:

- ADMO Regione Lombardia Onlus, con nota del 11.07.2017, in atti 1534/2015, all. 10, ha chiesto la disponibilità alla Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, al rinnovo della convenzione per il biennio 2017 - 2018;
- il ritardo nel rinnovo della convenzione è dovuto ai tempi impiegati dal ADMO Regione Lombardia Onlus per l'approvazione della durata biennale della convenzione;
- pur in carenza del rinnovo della convenzione, ADMO Regione Lombardia Onlus ha regolarmente svolto le attività di reclutamento donatori dell'Associazione anche in favore della Fondazione Ca' Granda Ospedale Policlinico di Milano, sede del Registro Regionale dei donatori di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche nel corso del corrente anno;
- la convenzione ha durata biennale, a partire dall'1.01.2017 e scade il 31.12.2018;

ATTESO CHE :

- la Fondazione è individuata quale Centro Donatori di midollo MI01;
- la Fondazione si avvale del lavoro di reclutamento attivato da ADMO;
- la Fondazione si è impegnata a corrispondere ad ADMO, per ogni potenziale donatore arruolato nel 2016 presso il Centro Donatori MI01, il rimborso stabilito dalle circolari CNS/CNT e Regione Lombardia rispettivamente del 1 luglio 2014 e del 23 luglio 2014 che prevedono un massimo di 3519 donatori reclutati nel territorio lombardo;
- ADMO farà richiesta alla Fondazione della tariffa di € 6,36 per ogni donatore reclutato e iscritto al Centro MI01, con cadenza annuale ed emetterà regolare ricevuta;
- la Fondazione fornirà con periodicità annuale il report di attività dei donatori reclutati presso il Centro MI01 e iscritti nel registro IBMDR, ai fini del riconoscimento economico ad ADMO;
- la Fondazione fatturerà all'IBMDR di Genova l'importo riconosciuto ad ADMO per l'attività di reclutamento;
- la convenzione ha validità dal 1.01.2017 al 31.12.2018,

B





1857

23 NOV. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1534/15 all. 12

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione che nelle more delle necessarie valutazioni di merito e di metodo inerenti il percorso di stipula/rinnovo delle convenzioni, prende atto di quanto sinora fatto dalla SS LP;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare il rinnovo, per il periodo 1.01.2017 – 31.12.2018, della convenzione con ADMO Regione Lombardia Onlus per l'attività di reclutamento di donatori di midollo osseo e di cellule staminali emopoietiche svolte dalla stessa, alle condizioni nel dettaglio indicate nel testo acquisito agli atti 1534/15 all. 11;
2. di fatturare all'IBMDR di Genova l'importo riconosciuto ad ADMO per l'attività di reclutamento;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di corrispondere ad ADMO, per ogni potenziale donatore arruolato presso il Centro Donatori MI01, il rimborso dalle circolari CNS/CNT e Regione Lombardia, rispettivamente del 1 luglio 2014 e del 23 luglio 2014, che prevedono un massimo di 3519 donatori reclutati nel territorio lombardo, nonché la corresponsione, con cadenza annuale, della tariffa di € 6,36 per ogni donatore reclutato e iscritto dalla Fondazione, quale centro MI01, con conseguente emissione di regolare ricevuta da parte di ADMO.
5. di dare atto che i costi sostenuti dalla Fondazione per l'attività svolta, per l'anno 2016, pari ad € 1.030,32, erogato a seguito di rendicontazione è stato imputato al conto economico n. 420140 (impegno n. 2015002157);
6. di registrare il costo previsto per l'esercizio 2017, pari ad € 1.000,00 al conto economico n.420340;
7. di registrare le prestazioni fatturate all'IBMDR al conto di ricavo n.750173

1





1857

23 NOV. 2017

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1534/15 all. 12

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 23 NOV. 2017 AL N. 1857

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)



