



Determinazione del Direttore Generale n. **1844** del **20 NOV. 2017** Pag. 1
Atti n. 1216/2016 – all.

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 1 Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno. Utilizzo di graduatoria di pubblica selezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione del Direttore Generale n. 2527 del 29.11.2016;
- Determinazione del Direttore Generale n. 1147 del 20.7.2017;
- Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 12419 del 11.10.2017;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 cad. su base annua.

Pratica gestita da sig.a Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1844 del 20 NOV. 2017, Atti n. 1216/2016 – all. Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 28.729,53/cd/anno sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO DI	€ 28.729,53 cd/anno					
	DEL PERSONALE ASSEGNATO						
	L'ANNO 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1844 del 20 NOV. 2017, Atti n. 1216/2016 – all.

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

RITENUTO, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo vacante e disponibile nella dotazione organica della Fondazione IRCCS;

ATTESO che la copertura del suddetto post è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e Direzione strategica;

RICHIAMATE le determinazioni n. 2527 del 29.11.2016, n. 1147 del 20.7.2017 e n. 1546 del 12.10.2017 con le quali era stato, tra l'altro, disposto di prendere atto della graduatoria della Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 1 Assistente Amministrativo (cat. C - fascia iniziale) nonché l'assunzione a tempo determinato nei confronti dei candidati classificatisi dal 1° al 45° posto;

DATO ATTO inoltre che la sig.ra GENTILE Monica, classificatasi al 46° posto della suddetta graduatoria, risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con un contratto di borsa di ricerca;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno, per un prescritto periodo di prova di due mesi, nei confronti di:

N.	Cognome	Nome
46°	GENTILE	Monica

a decorrere dal 1.12.2017 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto con contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 12419 del 11.10.2017 "Assegnazione del Finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2017 alle Fondazioni IRCCS e INRCA di Casatenovo, a seguito delle procedure di assestamento. Modifica ed integrazione dei Decreti 1221 del 7 febbraio 2017 e n. 1292 dell'8 febbraio 2017 e contestuale allineamento degli impieghi." con il quale è stata assegnata a questa Fondazione IRCCS la spesa di personale relativa all'anno 2017;

PRESO ATTO che l'assunzione in argomento rientra nella spesa stabilita dal suddetto Decreto n. 12419/2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;



13



1844 20 NOV. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1216/2016 – all.

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno, per un prescritto periodo di prova di due mesi, nei confronti di:

N.	Cognome	Nome
46°	GENTILE	Monica

a decorrere dal 1.12.2017 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto, con contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

2. di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nella spesa stabilita dal suddetto Decreto n. 12419/2017;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sig.ra Ilaria Valentini	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 20 NOV. 2017 AL N. 1844

