



Determinazione del Direttore Generale n. **1837** del **20 NOV. 2017**, Atti n. 328/13-all.205

avente come oggetto: "SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO (SERVIZIO 1: PRENOTAZIONI PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI - SERVIZIO 2: GESTIONE SERVIZI DI SPORTELLO E FRONT OFFICE) PER IL PERIODO 1.5.2014 - 30.4.2019.

INTEGRAZIONE DELLA SPESA PER MAGGIORI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO IL CENTRO PRELIEVI DEL PAD. DEVOTO PER IL PERIODO 1.1.2017 - 30.9.2017"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. **Breve esposizione del contenuto della determinazione**
Necessità di espletamento di maggiori attività presso il Centro Prelievi del Pad. Devoto
2. **Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**
 - nota in formato elettronico del 3.7.2017 dalla Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione, dott.ssa Giulia Franceschi
 - nota in formato elettronico del 25.9.2017 dalla Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione, dott.ssa Giulia Franceschi
3. **Attestazione contabile**
La presente determina comporta oneri pari a € 34.935,14.= IVA compresa.

Pratica gestita da sig.a Boffini Ivana *IB*

Responsabile del procedimento

UOC Acquisti, Appalti, Logistica

Ing. Paolo Cassoli

Paolo Cassoli





1837

20 NOV. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13-all.205

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 34.935,14.= IVA compresa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	TOTALI
SAN	459015 (Servizi diversi)	2015000889		34.935,14	34.935,14
Totale					34.935,14
RIC					
Totale					
TOTALE					34.935,14

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1837 20 NOV. 2017
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13-all.205

OGGETTO: "SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO (SERVIZIO 1: PRENOTAZIONI PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI - SERVIZIO 2: GESTIONE SERVIZI DI SPORTELLO E FRONT OFFICE) PER IL PERIODO 1.5.2014 - 30.4.2019.

INTEGRAZIONE DELLA SPESA PER MAGGIORI ATTIVITA' SVOLTE PRESSO IL CENTRO PRELIEVI DEL PAD. DEVOTO - PER IL PERIODO 1.1.2017 - 30.9.2017"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- con determinazione n. 502 del 3.3.2014, è stata aggiudicato il SERVIZIO GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO (Servizio 1: Prenotazioni per attività libero professionali; Servizio 2: Gestione servizi di sportello e front office), a seguito di espletamento di procedura aperta ai sensi del D.lvo 163/2006, alla soc. MLG SERVIZI SRL per il periodo 1.5.2014 - 30.4.2019, come segue:
 - costo annuo: € 361.168,71 IVA inclusa
 - costo contrattuale complessivo: € 1.805.843,55 IVA inclusa
 - costo orario per eventuali ampliamenti: € 14,12 oltre IVA 22%;
- con determinazione n. 1446 del 23.6.2015 il servizio in parola, per il periodo 1.7.2015 - 30.4.2019, è stato ampliato per le sopraggiunte necessità evidenziate presso il Centro Prelievi ubicato nel seminterrato del pad. Devoto, per un importo complessivo di € 331.608,20 IVA 22% inclusa, di cui, per quanto attiene l'anno 2017, € 89.577,28 IVA inclusa, corrispondenti a n. 5.200 ore;

VISTA la nota in formato elettronico della Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione del 3.7.2017, che evidenzia la necessità di mantenere in essere l'integrazione dell'attività espletata dalla soc. MLG SERVIZI SRL presso il Centro Prelievi del pad. Devoto, avviata con decorrenza gennaio 2017, *"...in attesa di sostituzioni maternità del personale spedalità, aggiornamento degli applicativi per la registrazione automatica delle prestazioni aggiuntive di laboratorio, pieno funzionamento dei Punti Gialli, altre misure volte a razionalizzare i punti accettazione. Inoltre un'importante quota di prestazioni aggiuntive di laboratorio non veniva inserita o non veniva inserita correttamente. La maggior parte delle ore aggiuntive richieste sono dedicate ai pre-inserimenti che è opportuno predisporre prima dell'erogazione delle prestazioni..."*

VISTA, altresì, la nota in formato elettronico della Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione del 25.9.2017, dalla quale si rileva che è avvenuto un incontro con il Responsabile delle soc. MLG SERVIZI SRL con il quale sono stati concordati alcuni interventi sulle modalità di gestione del servizio e, ciò, a far tempo dall'1.10.2017, che consentono di assorbire interamente l'incremento di tali attività correlate alle motivazioni sopra riportate e tali da non richiedere più, a far tempo appunto da tale data, l'incremento delle ore di servizio;

CONSIDERATO quanto sopra, il numero di ore svolte dalla soc. MLG SERVIZI SRL, da gennaio al 30 settembre 2017, è pari a n. 2.028 che, considerato il costo orario di € 14,12 oltre IVA, comporta una spesa



17

re



1837

20 NOV. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13-all.205

complessiva di € 28.635,36 oltre IVA 22%, pari ad € 34.935,14.=

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle necessità evidenziate dalla Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione, descritte in narrativa che, considerato la modifica gestionale concordata con la soc. affidataria MLG SERVIZI SRL, sono cessate con l'1.10.2017;
2. autorizzare, conseguentemente, l'incremento delle attività affidate alla soc. MLG SERVIZI SRL, ai sensi del D.lvo 163/2006, art. 57, comma 5 lettera a.1 e a.2, per una spesa complessiva di € 28.635,36 oltre IVA 22%, pari ad € 34.935,14,00.=;
3. dare atto che il costo complessivo di ad € 34.935,14.= sarà imputato nel BPE 2017 (459015 - Servizi diversi - 2015000889)
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolfi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agro

UOS/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da	Sig.a Ivana Boffini

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 20 NOV. 2017 L.N.

