



1797

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 20 NOV, 2017 Atti n. 143/2017

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. CHIRURGIA GENERALE – EMOSTASI E TROMBOSI DELLA FONDAZIONE IRCCS"

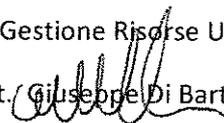
**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:  
Indizione di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia da destinare alla U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi della Fondazione IRCCS.
2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:
  - Nota del 2.10.2017 del Direttore della U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi Prof.ssa Flora Peyvandi in atti n. 143/2017
  - Deliberazione del CdA n. 163 del 21.11.2014;
  - Art. 27 quater della legge Regionale Lombardia n. 33/2008
  - Art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001;
3. Attestazione contabile  
La presente determina comporta oneri pari a € 50.000,00

Pratica gestita da Silvia Pasini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1797** del **20 NOV. 2017**, Atti n. 143/2017

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 50.000,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	454011(co.co.co. sanitari,medici e non)	201700236 3	CLIB-0521 0152	2.083,33	47.916,67		50.000,00
<b>Totale</b>				2.083,33	47.916,67		50.000,00
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>				2.083,33	47.916,67		50.000,00

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1797 del 20 NOV, 2017 Atti n. 143/2017

**OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. CHIRURGIA GENERALE – EMOSTASI E TROMBOSI DELLA FONDAZIONE IRCCS".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

**VISTA** la nota del 2.10.2017 in atti 143/2017 con la quale il Direttore della U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, Prof.ssa Flora Peyvandi, stante la mancanza di risorse interne, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia da destinare alla U.O.C. Chirurgia Generale Emostasi e Trombosi della Fondazione IRCCS per il Progetto dal titolo "Rischio di trombosi e di complicanze ostetriche in gravidanza di donne con deficit quantitativo (tipo 1) di antitrombina" alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi per un impegno di 38 ore settimanali;
- oggetto dell'incarico:
  - Coordinamento ed arruolamento pazienti per gli studi clinici in corso presso il centro emofilia e trombosi e gestione del relativo database,
  - Contribuire alla produzione scientifica della U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi
  - Supportare la U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi nella sua attività di reperibilità assistenziale diurno, notturno e festivo
  - Attività assistenziale nell'area di degenza dell'U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario
  - Turni di guardia notturno/diurno e festivo nell'area di degenza che comprende dell'U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, U.O.S.D. Geriatria, U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario
- Compenso complessivo: € 50.000,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del Collaboratore, da pagarsi previa validazione del Responsabile del Servizio;

**PRESO ATTO** che la Fondazione Bianchi e Bonomi ha risposto all'avviso di manifestazione d'interesse a sostegno del progetto "Rischio di trombosi e di complicanze ostetriche in gravidanza di donne con deficit quantitativo (tipo 1) di antitrombina", da svolgersi presso l'U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi, con nota d'intenti in data 13.09.2017, nella quale dichiarava la disponibilità ad erogare un contributo liberale di € 50.000,00= a sostegno del dell'acquisizione di un professionista in grado di collaborare con l'equipe dell'UOC Medicina Generale – Emostasi e Trombosi;

**RITENUTO** di accettare l'importo di € 50.000,00= per l'indizione di una collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in discipline giuridico economiche, da destinare all'U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi;

**VISTO** l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione



19



1797 20 NOV. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 143/2017

*che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. - omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";*

**TENUTO CONTO** inoltre che l'art. 22, c 8 del D.Lgs 75/2017 stabilisce che "Il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dal presente decreto, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018"

**RICHIAMATO** il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

**TENUTO CONTO** che la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione che procederà tramite comparazione dei curricula presentati dai candidati, ed eventuale colloquio;

**RITENUTO**, pertanto, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore dell'U.O.C./Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Dirigente Medico dell'U.O.C./Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto;
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Segretario:
  - Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 33/2008 art. 27 quater che stabilisce: "Gli enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010 n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 Maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restando la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato ed altre tipologie di rapporto di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza. - omissis -";

**RITENUTO** altresì, di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da





1797

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 20 NOV. 2017 Atti n. 143/2017

pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi, e inserimento nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;

**VALUTATA** che la somma erogata copre parzialmente i costi della collaborazione in parola;

**RITENUTO** di registrare la relativa spesa nei Fondi derivanti dall'erogazione liberale da parte della Fondazione A. Bianchi Bonomi a favore della U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, al seguente conto economico n. 454011 (co.co.co. sanitari medici e non), CDR 190 e impegno di spesa 2017002363;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e Direttore Scientifico;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto dell'erogazione, da parte della Fondazione Bianchi Bonomi, del contributo di € 50.000,00= a sostegno del progetto "Rischio di trombosi e di complicanze ostetriche in gravidanza di donne con deficit quantitativo (tipo 1) di antitrombina", per l'acquisizione di un professionista in grado di collaborare con l'U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi;
2. di accettare il suddetto importo per l'indizione di una collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Ematologia, da destinare all'U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi;
3. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia da destinare alla U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi della Fondazione IRCCS alle seguenti condizioni:
  - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi per un impegno di 38 ore settimanali;
  - oggetto dell'incarico:
    - Coordinamento ed arruolamento pazienti per gli studi clinici in corso presso il centro emofilia e trombosi e gestione del relativo database,
    - Contribuire alla produzione scientifica della U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi
    - Supportare la U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi nella sua attività di reperibilità assistenziale diurno, notturno e festivo
    - Attività assistenziale nell'area di degenza dell'U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario



R



1797

del 20 NOV. 2017

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 143/2017

- Turni di guardia notturno/diurno e festivo nell'area di degenza che comprende dell'U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, U.O.S.D. Geriatria, U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario
  - Compenso complessivo: € 50.000,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del Collaboratore, da pagarsi previa validazione del Responsabile del Servizio;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi, e inserimento nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione;
  3. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
    - Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
    - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
    - Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto
    - Segretario:
      - Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";
  4. di dare atto che il costo complessivo di € 50.000,00 sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza;
  5. di registrare la relativa spesa trova copertura nei Fondi derivanti dall'erogazione liberale da parte della Fondazione A. Bianchi Bonomi a favore della U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, al seguente conto economico n. 454011 (co.co.co. sanitari medici e non), CDR 190 e impegno di spesa 2017002363;
  6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  7. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
  8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





**1797**

Pag. 7

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 20 NOV, 2017 Atti n. 143/2017

9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 20 NOV, 2017 AL N. 1797

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe Di Bartolo	<i>ulll</i>
Pratica trattata da	Sig.ra Silvia Pasini	<i>Sp</i>







143/17 – all.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALL'U.O.C. MEDICINA GENERALE – EMOSTASI E TROMBOSI DELLA FONDAZIONE.**

Determinazione del Direttore Generale n. **1797**

del

**20 NOV. 2017**

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Medicina Generale – Emostasi e Trombosi come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Rischio di trombosi e di complicanze ostetriche in gravidanza di donne con deficit quantitativo (tipo 1) di antitrombina
<b>Codice Avviso</b>	SP-102A-2017
<b>Obiettivo del progetto</b>	Garantire un percorso ottimale per il paziente e per la diagnosi e cura delle maculopatie e implementare i trial clinici sulle patologie in oggetto
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 Collaborazione Professionale in regime di partita I.V.A.
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, con continuità in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	<p>Coordinamento ed arruolamento pazienti per gli studi clinici in corso presso il centro emofilia e trombosi e gestione del relativo database,                      Contribuire alla produzione scientifica della U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi                      Supportare la U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi nella sua attività di reperibilità assistenziale diurno, notturno e festivo                      Attività assistenziale nell'area di degenza dell'U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario                      Turni di guardia notturno/diurno e festivo nell'area di degenza che comprende dell'U.O.C. Chirurgia Generale – Emostasi e Trombosi, U.O.S.D. Geriatria, U.O.C. Medicina Generale – Immunologia e Allergologia qualora il responsabile dell'Unità Operativa lo ritenesse necessario</p>
<b>Requisiti specifici di accesso:</b>	<p>Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia                      Diploma di specializzazione in Ematologia o equipollenti e affini                      Iscrizione al relativo Albo Professionale</p>
<b>Eventuali ulteriori requisiti di valutazione</b>	Precedente esperienza di attività clinico-assistenziale in reparti di degenza di Medicina Interna e nella gestione di pazienti affetti da malattie rare della coagulazione (Porpora Trombotica Trombocitopenica, Malattia di von





	Willebrand, deficit rari dei fattori della coagulazione) Conoscenza di database informatici Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
<b>Importo Collaborazione:</b>	€ 50.000,00 per l'intera durata del contratto
<b>Durata</b>	12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto

#### ART. 2 – REQUISITI

Ai sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non sono ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

#### ART. 3 – DOMANDE

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – entro le ore 12.00 del giorno:

2017

la domanda di ammissione alla Selezione Pubblica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, al seguente indirizzo:

**Direttore Generale**  
**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**  
**Via Francesco Sforza n. 28**  
**20122 MILANO**

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- curriculum formativo e professionale che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, inoltre il curriculum dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000",
- ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione





- eventuali pubblicazioni possedute che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

La domanda deve indicare il Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare e la relativa Unità Operativa.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla Selezione Pubblica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 – 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: **protocollo@pec.policlinico.mi.it**. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.





Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione pubblica alla quale si chiede di partecipare (indicando il Titolo del Progetto e il Codice Avviso), nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, sono oggetto di esclusione.**

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:**

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando di selezione pubblica,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata indicazione del Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento quale contributo di partecipazione alle spese di selezione;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

### **ART. 4 – COMPENSI**

L'incarico darà diritto a un compenso da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

Gli importi indicati in tabella per ciascun Progetto sono al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del Collaboratore.

### **ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero ed insindacabile di un'apposita Commissione esaminatrice. Tale Commissione analizzerà, attraverso procedura comparativa, i Curricula Formativi e Professionali dei soli candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per la comparazione dei Curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni Progetto.

La Commissione esaminatrice, prima dell'esito della selezione, potrà integrare, a suo insindacabile giudizio, la comparazione curriculare con un colloquio con i soli candidati per i quali la stessa riterrà opportuno un ulteriore approfondimento. Tali candidati sono convocati tramite avviso che indicherà data, luogo, ora e modalità, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi",





almeno 24 ore prima del giorno previsto per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione. Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

L'esito della suddetta procedura determinerà l'individuazione di un unico candidato idoneo all'incarico indicato per ciascun progetto e non darà luogo a nessuna graduatoria di merito, tale esito sarà approvato con apposito provvedimento del Direttore Generale, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi"

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro i termini indicati nella pubblicazione dell'esito. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

*Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.*

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti sono dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.





Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati sono conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

