



Determinazione del Direttore Generale n. **1691** del **30 OTT 2017**, Atti n. 31214/P – all.  
GDB/et

Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario - infermiera - cat. D, a tempo determinato, GIORDANO ANNAMARIA.

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. GIORDANO ANNAMARIA.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del D.G. n. 494 del 21/3/2017
- nota in atti 31214 della dipendente GIORDANO ANNAMARIA
- contratto individuale di lavoro della suddetta dipendente

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1691** del **30 OTT, 2017**, Atti n. 31214/P – all.  
GDB/et

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI		A CARICO DEL BPE 2017				
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

*(Dott. Roberto Alberti)*





Determinazione del Direttore Generale n. 1691 del 30 OTT, 2017, Atti n. 31214/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, GIORDANO ANNAMARIA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente GIORDANO ANNAMARIA – collaboratore professionale sanitario - infermiera - cat. D, a tempo determinato, assunta in data 1/9/2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 25/10/2017 con effetto dal 1/11/2017;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente

**RICHIAMATA** altresì la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2017 con la quale viene prevista la possibilità di recedere dal rapporto di lavoro decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso;

**RITENUTO** di accogliere le dimissioni della suddetta dipendente GIORDANO ANNAMARIA essendo già decorsa la metà del periodo di prova senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiera – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig. GIORDANO ANNAMARIA a far tempo dal 1/11/2017;
2. dare altresì atto che a nome delle surrichiamate previsioni contrattuali, nel caso in parola non risulta necessario il rispetto dei termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di



R



Determinazione del Direttore Generale n. **1691** del **30 OTT. 2017**, Atti n. 31214/P – all.  
GDB/et

cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI-  
IN DATA **30 OTT. 2017** AL N. **1691**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

