



Determinazione del Direttore Generale n. **1672** del **26 OTT. 2017** Atti n. 1383/17 all. 9

avente come oggetto: **"NOLEGGIO N. 10 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 26"**.

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Noleggio di n. 10 fotocopiatrici multifunzione per vari reparti/servizi per 60 mesi.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Determinazione n. 2293 del 2.10.2012

Nota in formato elettronico dell'U.O.C. Sistemi Informativi del 27.4.2017.

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione comporta oneri pari a € 41.528,00.= iva 22% inclusa

Pratica gestita da dott.ssa Monica Longo

Responsabile del procedimento  
UOC Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Paolo Cassoli





Determinazione del Direttore Generale n. **1672** del **26 OTT. 2017**, Atti n. 1383/17 all. 9 Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 34.040,00.= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	TOTALI
SAN	480330 (noleggio fotocopiato ri, elaboratori ed altri)	2017002096	€ 6.810,04	€ 8.305,76	€ 8.305,76	€ 8.305,76	€ 8.305,76	€ 1.495,72	€ 41.528,80
Totale									€ 41.528,80
RIC									
Totale									
Totale									€ 41.528,80

Il Direttore della UOC Gestione Economico finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1672 del 26 OTT. 2017, Atti n. 1383/17 all. 9

**OGGETTO: "NOLEGGIO N. 10 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/SERVIZI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 26"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

**PREMESSO** che, con determinazione n. 2293 del 2.10.2012, è stato autorizzato il noleggio, usufruendo della convenzione CONSIP 19, di n. 41 fotocopiatrici multifunzione, di cui n. 10 in scadenza tra fine gennaio 2018 e metà marzo, come di seguito descritte:

MODELLO FOTOCOPIATRICI	REPARTO
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Z13013 ORDINATIVO 445466 INVENTARIO 170009	VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO POLIAMBULATORIO PAD. FRIGERIO - 2° PIANO
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Z13107 ORDINATIVO 444991 INVENTARIO 170010	VIA COMMENDA, 16 – 20122 MILANO U.O. NEFROLOGIA E DIALISI AMB. DIVISIONALE PAD. LITTA – PIANO TERRA
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11774 ORDINATIVO 444991 INVENTARIO 170004	VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO U.O. GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA – PAD. REGINA ELENA - 3° PIANO
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11797 ORDINATIVO 444991 INVENTARIO 170008	VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO U.O. SPEDALITA' CASSE AMBULATORIO PRELIEVI PAD. CLINICA DEL LAVORO - SOTTERRANEO
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11624 ORDINATIVO 444991 INVENTARIO 170007	VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO UFFICIO PRENOTAZIONE LIBERA PROFESSIONE PAD. ALFIERI – PIANO TERRA –
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11460 ORDINATIVO 444991 INVENTARIO 170011	VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO U.O. MEDICINA INTERNA PAD. GRANELLI - 2° PIANO – STUDIO CAPO SALA
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11305 ORDINATIVO 444991 INVENTARIO 170006	VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO U.O. OCULISTICA PAD. REGINA ELENA - 1° PIANO SEGRETARIA
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11618 ORDINATIVO 445466 INVENTARIO 170005	VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO U.O. GINECOLOGIA ONCOLOGICA REPARTO SUOR GIOVANNA PAD. MANGIAGALLI – 3° PIANO – SCALA D
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11392 ORDINATIVO 444687 INVENTARIO 177695	VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO AMBULATORIO IOG PAD. MANGIAGALLI - PIANO TERRA - SCALA C
KYOCERA TASKALFA 5500i SERIALE N3Y2Y11461 ORDINATIVO 444093 INVENTARIO 177694	VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO U.O. OCULISTICA - DAY HOSPITAL PAD. REGINA ELENA -1° PIANO –



B  
ne



1672

26 OTT. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_, Atti n. 1383/17 all. 9

**VALUTATO** quanto sopra e verificato che non esistono convenzioni attive stipulate dall' Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, ma che esiste una convenzione CONSIP S.p.A. (convenzione n. 26, attivata il 12.9.2016) per il noleggio pluriennale di tali strumenti d'ufficio;

**ACCERTATO** che, in detta convenzione, sono presenti vari lotti, suddivisi in varie fasce di produttività, e che pertanto l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, sulla base:

- delle esigenze emerse nel corso dell'utilizzo delle fotocopiatrici in scadenza;
- del numero di copie annue prodotte dalle singole fotocopiatrici in scadenza;
- del parere, espresso dall'U.O.C. Sistemi informativi, con nota in formato elettronico del 27.4.2017;

propone le seguenti scelte:

n. 1 fotocopiatrice Olivetti modello: d-copia 5000MF – multifunzione monocromatica con fax - FASCIA MEDIA – CONSIP 26 – LOTTO 3, con decorrenza 1.2.2018, per:

REPARTO	COSTO
AMBULATORIO IOG PAD. MANGIAGALLI - PIANO TERRA - SCALA C  VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	Canone trimestrale cad.: € 181,00 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 724,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 4.416,40 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 24.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0020 cad. + IVA

n. 1 fotocopiatrice Olivetti modello: d-copia 5000MF – multifunzione monocromatica con fax con fascicolatore pinzatore- FASCIA MEDIA – CONSIP 26 – LOTTO 3, con decorrenza 1.2.2018, per:

REPARTO	COSTO
U.O. OCULISTICA - DAY HOSPITAL PAD. REGINA ELENA -1° PIANO –  VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO	Canone trimestrale cad.: € 201,00 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 804,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 4.904,40 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 24.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0020 cad. + IVA

10





Determinazione del Direttore Generale n. **1.672** del **26 OTT. 2017**, Atti n. 1383/17 all. 9

n. 2 fotocopiatrici Olivetti modello: d-copia 5000MF – multifunzione monocromatica con fascicolatore pinzatore - FASCIA MEDIA – CONSIP 26 – LOTTO 3, con decorrenza 15.3.2018, per:

REPARTO	COSTO
POLIAMBULATORIO PAD. FRIGERIO - 2° PIANO VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	Canone trimestrale cad. : € 188,00 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 752,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 9.174,40 IVA inclusa
U.O. NEFROLOGIA E DIALISI AMB. DIVISIONALE PAD. LITTA – PIANO TERRA VIA COMMENDA, 16 – 20122 MILANO	Copie incluse cad. : n. 24.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0020 cad. + IVA

n. 4 fotocopiatrici Olivetti modello: d-copia 5000MF – multifunzione monocromatica con fax - FASCIA MEDIA – CONSIP 26 – LOTTO 3, con decorrenza 15.3.2018, per:

REPARTO	COSTO
U.O. GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA – PAD. REGINA ELENA - 3° PIANO VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO	Canone trimestrale cad. : € 181,00 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 724,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 17.665,60 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 24.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0020 cad. + IVA
UFFICIO PRENOTAZIONE LIBERA PROFESSIONE PAD. ALFIERI – PIANO TERRA – VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	
U.O. MEDICINA INTERNA PAD. GRANELLI - 2° PIANO – STUDIO CAPO SALA VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	
U.O. GINECOLOGIA ONCOLOGICA REPARTO SUOR GIOVANNA PAD. MANGIAGALLI – 3° PIANO – SCALA D VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	

n. 2 fotocopiatrici Olivetti modello: d-copia 5000MF – multifunzione monocromatica - FASCIA ALTA – CONSIP 26 – LOTTO 3, con decorrenza 15.3.2018, per:

REPARTO	COSTO
U.O. SPEDALITA' CASSE AMBULATORIO PRELIEVI PAD. CLINICA DEL LAVORO – SOTTERRANEO VIA F. SFORZA, 35 – 20122 MILANO	Canone trimestrale cad. : € 110,00 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 440,00 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 5.368,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 21.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,0030 cad. + IVA
U.O. OCULISTICA PAD. REGINA ELENA - 1° PIANO SEGRETARIA VIA FANTI, 6 – 20122 MILANO	

per un totale complessivo, per il periodo 1.2.2018 – 14.3.2023, di € 41.528,80 IVA 22% inclusa;



Handwritten signature and initials.



Determinazione del Direttore Generale n. **1672** del **26 OTT. 2017** Atti n. 1383/17 all. 9

**RICHIAMATO** quanto previsto dall'all. 3 della deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. IX/2633 del 6.12.2011, da ultimo aggiornata con la D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2017";

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. aderire alla convenzione CONSIP n. 26, per il periodo 1.2.2018 – 14.3.2023, per il noleggio di n. 10 fotocopiatrici multifunzione, i cui modelli, costi e temporalità contrattuali sono descritti in narrativa, per un importo complessivo di € 41.528,80.= IVA inclusa;

2. dare atto che il costo complessivo di € 41.528,80.= IVA 22% inclusa, sarà imputato nei BPE 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, conto 480330 (noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri) - DI 2017002096 come segue:

BPE 2018:	€ 6.810,04
BPE 2019:	€ 8.305,76
BPE 2020:	€ 8.305,76
BPE 2021:	€ 8.305,76
BPE 2022:	€ 8.305,76
BPE 2023:	€ 1.495,72

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2018 e 2023 in base alla data di effettiva consegna delle fotocopiatrici multifunzione;

3. demandare:

- all'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica l'espletamento delle operazioni di ricezione delle nuove fotocopiatrici (supervisione alla consegna agli utilizzatori) e al ritiro per fine noleggio di quelle attualmente in uso;
- all'U.O.C. Sistemi informativi l'espletamento delle operazioni di installazione delle nuove fotocopiatrici (supervisione e verifica di buon funzionamento) anche per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica, alla configurazione delle singole postazioni e all'allacciamento degli opzionali fax;





Determinazione del Direttore Generale n. **1672** del **26 OTT. 2017**, Atti n. 1383/17 all. 9

4. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica Ing. Paolo Cassoli;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **26 OTT. 2017** AL N. **1672**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da:	dott.ssa Monica Longo	



