



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 846

del

19 011. 2017

Pag. 1

Atti n. 27604/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – ENRICO BERTOLUCCI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – Enrico BERTOLUCCI dal 1.10.2017 al 30.9.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 28.8.2017 del dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

846

del

19 OTT. 2017

Pag. 2

Atti n. 27604/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|----------|-----------------------------|---------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| SAN | NON A CARICO DELLA BPE 2017 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

846

del

19 OTT. 2017

Pag. 3

Atti n. 27604/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – ENRICO BERTOLUCCI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO CHE:

- con nota 28.8.2017 il dipendente Enrico BERTOLUCCI – con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giorni lavorativi settimanali con decorrenza dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2018;
- in merito alla suddetta istanza il Dirigente dell'UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giorni lavorative settimanali con effetto dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2018;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – Enrico BERTOLUCCI con effetto dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2018 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

846

del

19 OTT. 2017

Pag. 4

Atti n. 27604/P all.

FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 18 ore, da articolarsi su tre giorni lavorativi settimanali. I giorni lavorativi saranno il martedì, il mercoledì ed il giovedì con i seguenti profili orari: entrata ore 7,45 – uscita ore 14,15 (compreso trenta minuti di intervallo). Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 50% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agò

6

