



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 845

del 19 OTT, 2017

Pag. 1  
Atti n. 31082/P all.  
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DEL COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D – MARIANGELA RUSSO."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 85% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D – Mariangela RUSSO dal 1.10.2017 al 30.9.2019

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 26.9.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

##### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **845**

del **19 OTT, 2017**

Pag. 2  
Atti n. 31082/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO      | N. CONTO E DESCRIZIONE              | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|---------------|-------------------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN           | non li sono oneri a carico BPE 2017 |            |          |              |              |              |        |
|               |                                     |            |          |              |              |              |        |
|               |                                     |            |          |              |              |              |        |
| <b>Totale</b> |                                     |            |          |              |              |              |        |
| RIC           |                                     |            |          |              |              |              |        |
|               |                                     |            |          |              |              |              |        |
|               |                                     |            |          |              |              |              |        |
| <b>Totale</b> |                                     |            |          |              |              |              |        |
| <b>TOTALE</b> |                                     |            |          |              |              |              |        |

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

*(Dr. Roberto Alberti)*





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

845

del 19 OTT. 2017

Pag. 3

Atti n. 31082/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D – MARIANGELA RUSSO."**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

#### **PREMESSO CHE:**

- con nota 26.9.2017 la dipendente Mariangela RUSSO – con qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 85% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Funzioni Tecniche ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 85% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con effetto dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2019;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 85% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D – Mariangela RUSSO con effetto dall'1.10.2017 e fino al 30.9.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 845

19 OTT. 2017  
del

Pag. 4  
Atti n. 31082/P all.  
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 30 ore e 36 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.  
I profili orari saranno:  
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 14,54/15,54 con pausa pranzo  
il venerdì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,00/14,00 senza pausa pranzo  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 85% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Fabio Agrò

Ca

