



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 844

19 OTT. 2017

del

Pag. 1

Atti n. 24431/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - CAT. B LIVELLO SUPER BS - ORIELLA MANTOVAN ORIELLA."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo Esperto - cat. B livello super BS - Oriella MANTOVAN dal 1.12.2017 e fino al 30.11.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 14.9.2017 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **844**

del **19 OTT. 2017**

Pag. 2
Atti n. 24431/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non vi sono oneri		A CARICO OFC		2017		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 844

del 19 OTT. 2017

Pag. 3
Atti n. 24431/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – ORIELLA MANTOVAN ORIELLA."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 14.9.2017 la dipendente Oriella MANTOVAN – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.12.2017 e fino al 30.11.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Dirigente dell'UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dal 1.12.2017 e fino al 30.11.2019;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Oriella MANTOVAN con effetto dal 1.12.2017 e fino al 30.11.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

844

del

19 OTT. 2017

Pag. 4

Atti n. 24431/P all.
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali come segue:
dal martedì al venerdì: entrata ore 7,45 – uscita ore 15,00 (compreso trenta minuti di intervallo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

