



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **825**

del **19 OTT. 2017**

Pag. 1

Atti n. 28254/P all.
FA/GB/mb

avente come oggetto: **"PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DELL'AUSILIARIA SPECIALIZZATA – CAT. A – PATRIZIA MORSELLO."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti della Sig.ra Patrizia MORSELLO – Ausiliaria Specializzata – cat. A – far tempo dal 1.9.2017

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Richiesta 18.8.2017 della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 825

del 19 OTT. 2017

Pag. 2

Atti n. 28254/P all.

FA/GB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO DI COPERTURA DEL LIMITE AL SANITARIO						
	DA REGIONE LOMBARDIA PER IL COSTO DEL PERSONALE						
	Anno 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

825



del

19 OTT 2017

Pag. 3

Atti n. 28254/P all.

FA/GB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DELL'AUSILIARIA SPECIALIZZATA – CAT. A – PATRIZIA MORSELLO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- la Sig.ra Patrizia MORSELLO risulta attualmente in servizio quale Ausiliaria Specializzata – cat. A - a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali;
- con nota 18.8.02017 l'interessata ha chiesto il ripristino del regime a tempo pieno;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza della dipendente ripristinando nei confronti della stessa il rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di ripristinare nei confronti della dipendente Patrizia MORSELLO, con qualifica di Ausiliaria Specializzata – cat. A – il rapporto di lavoro a tempo pieno con effetto dal 1.9.2017;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **825**

del

19 OTT. 2017

Pag. 4
Atti n. 28254/P all.
FA/GB/mb

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agnò

Am

