



Determinazione del Direttore Generale n. **1605** del **18 OTT 2017**, Atti n. 31203/P – all.
GDB/pg

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario - infermiera - cat. D, a tempo determinato, VARRIALE MARIA ROBERTA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. VARRIALE MARIA ROBERTA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del D.G. n. 494 del 21/3/2017
- nota in atti 31185 della dipendente VARRIALE MARIA ROBERTA
- contratto individuale di lavoro della suddetta dipendente

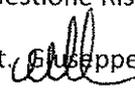
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Giovanna Paternò

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





1605 del 18 OTT, 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31203/P – all.
GDB/pg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
	Totale						
RIC							
	Totale						
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 605

del 18 011, 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31203/P – all.
GDB/pg

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, VARRIALE MARIA ROBERTA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente VARRIALE MARIA ROBERTA – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 18/10/2017;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal suddetto dipendente;

RICHIAMATA altresì la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2017 con la quale viene prevista la possibilità di recedere dal rapporto di lavoro decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig.ra VARRIALE MARIA ROBERTA a far tempo dal 18/10/2017;





1605 del **18 OTT. 2017**

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31203/P – all. GDB/pg

2. dare altresì atto che si intendono assolti i termini di preavviso ai sensi delle vigenti previsioni contrattuali nonché della determinazione n. 494 del 21.3.2017 citata in premessa e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girotti

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 18 OTT. 2017 AL N. 1605

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	sig.ra Giovanna Paternò	

