



Determinazione del Direttore Generale n. **1605** del **18 OTT 2017**, Atti n. 31203/P – all.  
GDB/pg

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
- infermiera – cat. D, a tempo determinato, VARRIALE MARIA ROBERTA"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. VARRIALE MARIA ROBERTA.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del D.G. n. 494 del 21/3/2017
- nota in atti 31185 della dipendente VARRIALE MARIA ROBERTA
- contratto individuale di lavoro della suddetta dipendente

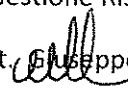
##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Giovanna Paternò

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





1605 18 OTT, 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31203/P – all.  
GDB/pg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1.605

18 011, 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31203/P – all.  
GDB/pg

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, VARRIALE MARIA ROBERTA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente VARRIALE MARIA ROBERTA – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 18/10/2017;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal suddetto dipendente;

**RICHIAMATA** altresì la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2017 con la quale viene prevista la possibilità di recedere dal rapporto di lavoro decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig.ra VARRIALE MARIA ROBERTA a far tempo dal 18/10/2017;





**1605** 18 OTT. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31203/P – all.  
GDB/pg

2. dare altresì atto che si intendono assolti i termini di preavviso ai sensi delle vigenti previsioni contrattuali nonché della determinazione n. 494 del 21.3.2017 citata in premessa e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girotti

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 18 OTT. 2017 AL N. **1605**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	sig.ra Giovanna Paternò	

