



Determinazione del Direttore Generale n° 1598 del 12 OTT, 2017, Atti n. 784/2017

avente come oggetto: "Scarto di atti d'archivio di comprovata inutilità storica, giuridica, amministrativa e statistica, nell'anno 2017".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Scarto e conferimento alla Croce Rossa per la distruzione di carte non destinate a conservazione permanente.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Procedura qualità P.03.003, emissione 5/5/2016: "Archivio di deposito - procedura di archiviazione degli atti amministrativi"
- Elenco in atti 784/2017
- Nulla osta della Soprintendenza in data 6/10/2017

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Responsabile del procedimento

Beni Culturali

Dott. Paolo Galimberti

*Paolo Galimberti*

Milano, \_\_\_\_\_





Determinazione del Direttore Generale n. 598 del 12 OTT. 2017 Atti n. 784/2017

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2017						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **598** del **11 2 OTT, 2017**, Atti n. 784/2017

**OGGETTO: Scarto di atti d'archivio di comprovata inutilità storica, giuridica, amministrativa e statistica, nell'anno 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Dirigente responsabile del Servizio Beni Culturali

**PREMESSO** l'Ente conserva atti d'archivio per i quali è scaduto il prescritto periodo di conservazione e che non rivestono alcun valore storico, giuridico, amministrativo e statistico, precisati nell'elenco in atti 784/2017, per un peso totale di circa 2.220,75 Kg, e per un ingombro di complessivi 47,13 metri lineari di scaffalatura;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere allo scarto della suddetta documentazione, imballata in 82 scatoloni;

**PRESO ATTO CHE** il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali), prevede all'Articolo 21, comma 1. che "Sono subordinati ad autorizzazione del Ministero: d) lo scarto dei documenti degli archivi pubblici e degli archivi privati per i quali sia intervenuta la dichiarazione ai sensi dell'articolo 13";

**VERIFICATO CHE** la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia ha rilasciato il nulla osta allo scarto dei suddetti atti in data 6 ottobre 2017 (prot. 0004756 – cl. 34.25.07/1), con obbligo di rassegnare copia del verbale di distruzione del materiale cartaceo;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile dei Beni Culturali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di approvare lo scarto degli atti d'archivio, precisati nell'elenco in atti 959/2012 sub all. 1, con conferimento della carta al Comitato Provinciale di Milano della Croce Rossa Italiana;
- di dare atto che nessun onere finanziario rimane in capo a questo Istituto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);



14



Determinazione del Direttore Generale n. 11598 del 12 OTT. 2017, Atti n. 784/2017

- di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott.ssa Simona Giordani)

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**

(Prof. Silvano Bosari)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Fabio Agro)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 12 OTT. 2017 AL N. 11598

UOS/UOSD/UOC proponente	Beni Culturali	
Responsabile del procedimento:	Paolo Galimberti	<i>Paolo Galimberti</i>

