



Determinazione del Direttore Generale n. **1 587** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3

Pag. 1

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 29 COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE A VARIO TITOLO DA DESTINARE ALL'U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Indizione di selezione pubblica per il conferimento di n. 29 collaborazioni coordinate e continuative a vario titolo da destinare all'U.O.C. Centro TrASFusionale della Fondazione IRCCS.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Centro TrASFusionale, del 06.09.2017,
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,
- Art. 27 quarter della legge Regionale Lombardia n. 33/2008
- D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010,

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 2.155.233,00=

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **587** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 2.155.233,00= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN	454011	2017001889	X/5093	2.375,00	28.500,00	28.500,00	59.375,00
SAN	454011	2017001899	X/5094	2.166,68	26.000,16	26.000,16	54.167,00
SAN	454011	2017001914	515DM10995	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001915	515DM10995	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001916	515DM10995	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001917	515DM10995	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001918	515DM10995	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001900	X/5094	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001890	X/5093	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001891	X/5093	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001892	X/5093	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001893	X/5093	2.250,00	27.000,00	27.000,00	56.250,00
SAN	454011	2017001901	X/5094	4.166,68	50.000,16	50.000,16	104.167,00
SAN	454011	2017001902	X/5094	4.166,68	50.000,16	50.000,16	104.167,00
SAN	454011	2017001919	515DM10995	4.166,68	50.000,16	50.000,16	104.167,00
SAN	454011	2017001920	515DM10995	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001921	515DM10995	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001922	515DM10995	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001923	515DM10995	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001903	X/5094	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001904	X/5094	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001905	X/5094	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001906	X/5094	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001907	X/5094	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001894	X/5093	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001895	X/5093	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001896	X/5093	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001897	X/5093	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00
SAN	454011	2017001898	X/5093	3.333,40	40.000,80	40.000,80	83.335,00

Milano, _____

Il Direttore
della UOC Gestione Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **158712** del **2 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3

Pag. 3

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 29 COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE A VARIO TITOLO DA DESTINARE ALL'U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane ad interim

VISTA la nota del 06.09.2017, con la quale il Direttore f.f. dell'U.O.C. Centro Trasfusionale, dott.ssa Mara Nicoletta Pizzi, stante la mancanza di risorse interne alla propria Unità Operativa, chiede il conferimento di n. 29 collaborazioni coordinate e continuative a vario titolo;

ATTESO che la suddetta nota pervenuta ha riportato, per ciascuna richiesta di collaborazione i seguenti dati:

- Titolo Progetto/Attività,
- Obiettivo del progetto,
- Numero e Tipologia Incarico,
- Modalità di svolgimento dell'incarico,
- Attività previste del collaboratore,
- Impegno orario stimato,
- Requisiti specifici di accesso,
- Eventuali ulteriori requisiti di valutazione,
- Luogo di svolgimento dell'attività,
- Importo Collaborazione,
- Fonte di Finanziamento,
- Centro di Costo,
- Durata;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro – omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il

B





Determinazione del Direttore Generale n. **1 587** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3

Pag. 4

progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;*

TENUTO CONTO inoltre che l'art. 22, c 8 del D.Lgs 75/2017, stabilisce che "Il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dal presente decreto, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018”;

RICHIAMATO il Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO pertanto di indire Selezione Pubblica per il conferimento di n. 29 collaborazioni coordinate e continuative a vario titolo;

VISTO il Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale, che riporta, tra l'altro, per ciascun incarico da conferire le seguenti specifiche:

- Titolo Progetto,
- Obiettivo del progetto,
- Attività previste del collaboratore,
- Requisiti specifici di accesso,
- Importo Collaborazione,
- Durata del Progetto,

il tutto individuato ed identificato da un "Codice Avviso”;

RITENUTO di approvare il suddetto Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, altresì, che il suddetto Bando di Selezione Pubblica venga pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

TENUTO CONTO che la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione che procederà tramite comparazione dei curricula presentati dai candidati, ed eventuale colloquio;

RITENUTO, pertanto, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore dell'U.O.C/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Dirigente o altro Collaboratore dell'U.O.C/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato per le attività Sanitarie ovvero dal Direttore Amministrativo o un suo Delegato per le attività tecniche-amministrative,
- Segretario:
 - Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;





Determinazione del Direttore Generale n. **1587** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3 Pag. 5

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 33/2008 art. 27 quater che stabilisce: “*Gli enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010 n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 Maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restando la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato ed altre tipologie di rapporto di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza. – omissis -*”;

PRESO ATTO che per quanto attiene il finanziamento complessivo, pari a € 2.155.233,00=, dei suddetti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, così come riportati nel Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale, trova copertura ed è stato registrato dall'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria come segue:

n.	Codice Avviso	Importo	Impegno	Progetto
1	SP-86A-2017	59.375,00	2017001889	X/5093
2	SP-87A-2017	54.167,00	2017001899	X/5094
3	SP-88A-2017	56.250,00	2017001914	515DM10995
		56.250,00	2017001915	515DM10995
4	SP-89A-2017	56.250,00	2017001916	515DM10995
		56.250,00	2017001917	515DM10995
		56.250,00	2017001918	515DM10995
5	SP-90A-2017	56.250,00	2017001900	X/5094
6	SP-91A-2017	56.250,00	2017001890	X/5093
		56.250,00	2017001891	X/5093
		56.250,00	2017001892	X/5093
		56.250,00	2017001893	X/5093
7	SP-92A-2017	104.167,00	2017001901	X/5094
8	SP-93A-2017	104.167,00	2017001902	X/5094
9	SP-94A-2017	104.167,00	2017001919	515DM10995
10	SP-95A-2017	83.335,00	2017001920	515DM10995
		83.335,00	2017001921	515DM10995
		83.335,00	2017001922	515DM10995
		83.335,00	2017001923	515DM10995
11	SP-96A-2017	83.335,00	2017001903	X/5094
		83.335,00	2017001904	X/5094
		83.335,00	2017001905	X/5094
		83.335,00	2017001906	X/5094
12	SP-97A-2018A	83.335,00	2017001907	X/5094



13



Determinazione del Direttore Generale n. **587** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3 Pag. 6

n.	Codice Avviso	Importo	Impegno	Progetto
13	SP-98A-2017	83.335,00	2017001894	X/5093
		83.335,00	2017001895	X/5093
		83.335,00	2017001896	X/5093
		83.335,00	2017001897	X/5093
		83.335,00	2017001898	X/5093
TOTALE		2.155.233,00		

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire una Selezione Pubblica per il conferimento di n. 29 contratti di collaborazione coordinata e continuativa a vario titolo da assegnare alla U.O.C. Centro Trasfusionale della Fondazione IRCCS;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
3. di costituire apposita Commissione, composta in via generale come segue:
 - Direttore dell'U.O.C/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
 - Dirigente o altro Collaboratore dell'U.O.C/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
 - Segretario:
 - ✓ Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

19





Determinazione del Direttore Generale n. **1 587** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3

4. di dare atto che il costo complessivo delle collaborazioni, pari a € 2.155.233,00=, sarà imputato nel BPE di competenza, trova copertura ed è stato registrata dall'U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria come segue:

n.	Codice Avviso	Importo	Impegno	Progetto
1	SP-86A-2017	59.375,00	2017001889	X/5093
2	SP-87A-2017	54.167,00	2017001899	X/5094
3	SP-88A-2017	56.250,00	2017001914	515DM10995
		56.250,00	2017001915	515DM10995
4	SP-89A-2017	56.250,00	2017001916	515DM10995
		56.250,00	2017001917	515DM10995
		56.250,00	2017001918	515DM10995
5	SP-90A-2017	56.250,00	2017001900	X/5094
6	SP-91A-2017	56.250,00	2017001890	X/5093
		56.250,00	2017001891	X/5093
		56.250,00	2017001892	X/5093
		56.250,00	2017001893	X/5093
7	SP-92A-2017	104.167,00	2017001901	X/5094
8	SP-93A-2017	104.167,00	2017001902	X/5094
9	SP-94A-2017	104.167,00	2017001919	515DM10995
10	SP-95A-2017	83.335,00	2017001920	515DM10995
		83.335,00	2017001921	515DM10995
		83.335,00	2017001922	515DM10995
		83.335,00	2017001923	515DM10995
11	SP-96A-2017	83.335,00	2017001903	X/5094
		83.335,00	2017001904	X/5094
		83.335,00	2017001905	X/5094
		83.335,00	2017001906	X/5094
12	SP-97A-2018A	83.335,00	2017001907	X/5094
13	SP-98A-2017	83.335,00	2017001894	X/5093
		83.335,00	2017001895	X/5093
		83.335,00	2017001896	X/5093
		83.335,00	2017001897	X/5093
		83.335,00	2017001898	X/5093
TOTALE		2.155.233,00		

5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



13



Determinazione del Direttore Generale n. **1 587** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 1251/2017 – all. 3

6. di dare atto, altresì, che la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
7. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **12 OTT. 2017** AL N. **1 587**

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe Di Bartolo	
Pratica gestita da	sig.ra Ernestina Lo Pilato	





148/2017 – all. 4

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 29 COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE A VARIO TITOLAO DA DESTINARE ALL'U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS.

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale n. del .2017 è indetta Selezione Pubblica, tramite procedure comparative dei Curricula formativi e professionali, per il conferimento di incarichi di collaborazione, a vario titolo e per diversi profili.

Gli Incarichi di Collaborazione, con le indicazioni del Titolo Progetto, Codice Avviso, Requisiti specifici di accesso, Tipologia e Importo sono:

Titolo Progetto/Attività	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello.
Codice Avviso	SP-86A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia. Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell'ambito del laboratorio di riferimento.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Promozione alla donazione di sangue, nello specifico donatori di gruppo raro o poco comune. Raccolta ed analisi dei dati relativa alla Banca di Emocomponenti di Gruppi Rari. Gestione informatica del registro delle unità di sangue raro e dei donatori tipizzati della Regione Lombardia. Elaborazioni statistiche e produzione di report periodici di attività. Partecipazione ai servizi di guardia presso l'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso:	Laurea in Scienze della Comunicazione.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Capacità di supporto informatico e statistico. Conoscenza informatica del software gestionale regionale per l'elaborazione dei dati e la produzione di report. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 59.375,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.



Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-87A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Gestione amministrativa in ambito sanitario. Gestione segreteria della Milano Cord Blood Bank. Archiviazione documentazione sanitaria. Inserimento ed elaborazione dati. Partecipazione ai servizi di guardia presso l'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Discipline Giuridico Economiche o Materie Umanistiche
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Conoscenza del Pacchetto Microsoft Office. Conoscenza del web e dei programmi di posta elettronica. Esperienza nella gestione amministrativa di una Banca del cordone ombelicale. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 54.167,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Preparazione ed utilizzo di emocomponenti ed emoderivati per uso clinico ed uso topico con particolare riguardo all'implementazione in routine della preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Codice Avviso	SP-88A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine della produzione di gel e collirio piastrinico da sangue cordonale e da donazione ordinaria.
Numero e Tipologia Incarico	n. 2 collaborazioni coordinate e continuative.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Lavorazione emocomponenti di I e II livello. Esecuzione dei controlli di qualità degli emocomponenti. Implementazione della preparazione in routine del gel e del collirio



	da piastrine. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro di Lavorazione e Validazione. Esperienza nella preparazione di emocomponenti di II livello. Conoscenze specifiche sulla preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione delle richieste trasfusionali con particolare riguardo all'implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision" .
Codice Avviso	SP-89A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision" , in sostituzione dell'attuale strumentazione in uso. Protocollo in parallelo con attuale strumentazione e metodiche manuali.
Numero e Tipologia Incarico	n. 3 collaborazioni coordinate e continuative.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Esecuzione di test pre-trasfusionali ed indagini immunoematologiche di I livello. Esecuzione test in parallelo con la nuova strumentazione. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro Trasfusionale. Conoscenze specifiche riguardanti i test pre-trasfusionali con metodiche manuali e automatizzate.
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.



Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-90A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo. Gestione Sistema Qualità. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici. Conoscenze specifiche riguardanti la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello.
Codice Avviso	SP-91A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia. Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell'ambito del laboratorio di riferimento.
Numero e Tipologia Incarico	n. 4 collaborazioni coordinate e continuative.



Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Esecuzione di indagini immunoematologiche eritrocitarie e piastriniche di I e II livello in sierologia e biologia molecolare. Esecuzione delle tipizzazioni dei donatori della Regione Lombardia. Congelamento e scongelamento di unità di gruppo raro. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un laboratorio di immunoematologia. Conoscenze specifiche riguardanti l'immunoematologia eritrocitaria e piastrinica di I e II livello
Importo Collaborazione	€ 56.250,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-92A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo. Gestione Sistema Qualità. Gestione dell'area criobiologica. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione resoconti trimestrali ed annuali di attività. Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Coordinamento attività giornaliere del laboratorio. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.



Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Genetica Applicata o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici. Esperienza documentata riguardante la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Esperienza professionale documentata inerente gli aspetti gestionali del trapianto di cellule, tessuti ed organi. Pubblicazioni scientifiche inerenti i punti precedenti. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 104.167,00= per l'intero periodo del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Produzione e caratterizzazione di cellule staminali mesenchimali da unità di sangue placentare.
Codice Avviso	SP-93A-2017
Obiettivo del progetto	Messa a punto di protocolli di produzione GMP di cellule mesenchimali da sangue placentare da utilizzare a scopo di trapianto.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Produzione e caratterizzazione di cellule staminali mesenchimali da unità di sangue placentare. Validazione secondo GMP di processi produttivi ai fini di applicazione clinica. Partecipazione alle attività indirizzate al mantenimento della qualifica GMP della Cell factory della Fondazione. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Genetica Medica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza documentata inerente la separazione, espansione e caratterizzazione di cellule staminali sia ematopoietiche che mesenchimali. Esperienza documentata inerente la lavorazione in asepsi presso un'Officina Farmaceutica autorizzata AIFA. Idoneità AIFA a svolgere il ruolo di "Persona Qualificata" (Direttore Tecnico).



	Essere incluso, in qualità di ricercatore, in almeno una sperimentazione clinica con prodotti per terapia avanzata da sangue di cordone ombelicale.
Importo Collaborazione	€ 104.167,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Preparazione ed utilizzo di emocomponenti ed emoderivati per uso clinico ed uso topico con particolare riguardo all'implementazione in routine della preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Codice Avviso	SP-94A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine della produzione di gel e collirio piastrinico da sangue cordonale e da donazione ordinaria.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Gestione ed organizzazione del laboratorio di Emocomponenti e CLV. Gestione dei controlli di qualità degli emocomponenti. Implementazione della preparazione in routine del gel e del collirio da piastrine. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software regionale gestionale (Emonet). Esperienza nell'organizzazione e gestione di un Laboratorio di Emocomponenti. Conoscenze specifiche sulla preparazione ed utilizzo di emocomponenti di I e II livello per uso clinico. Conoscenze specifiche sulla preparazione del gel e del collirio da piastrine.
Importo Collaborazione	€ 104.167,00= per l'intera durata del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.



Titolo Progetto/Attività	Gestione delle richieste trasfusionali con particolare riguardo all'implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision" .
Codice Avviso	SP-95A-2017
Obiettivo del progetto	Implementazione in routine del sistema automatizzato "Ortho Vision", in sostituzione dell'attuale strumentazione in uso. Protocollo in parallelo con attuale strumentazione e metodiche manuali.
Numero e Tipologia Incarico	n. 4 collaborazioni coordinate e continuative .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Gestione delle richieste di emocomponenti: esecuzione dei test pre-trasfusionali, assegnazione e consegna degli emocomponenti. Valutazione attendibilità dei risultati della nuova strumentazione. Partecipazione ai servizi di guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso:	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un Centro Trasfusionale con particolare riguardo alla conoscenza del software regionale gestionale (Emonet). Conoscenze specifiche riguardanti i test pre-trasfusionali con metodiche manuali e automatizzate. Conoscenze generali sulla preparazione ed utilizzo di emocomponenti ed emoderivati per uso clinico.
Importo Collaborazione	€ 83.335,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-96A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 4 collaborazioni coordinate e continuative .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento



	dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo. Gestione Sistema Qualità. Gestione dell'area criobiologica. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione resoconti trimestrali ed annuali di attività. Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o Applicazioni Biotecnologiche o Genetica Applicata o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici. Conoscenze specifiche riguardanti la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione	€ 83.335,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI.
Codice Avviso	SP-97A-2017
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 collaborazione coordinata e continuativa .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo



	<p>osseo.</p> <p>Gestione Sistema Qualità.</p> <p>Gestione dell'area criobiologica.</p> <p>Approntamento ed esecuzione convalide di processo.</p> <p>Gestione resoconti trimestrali ed annuali di attività.</p> <p>Gestione dei campioni biologici della Biobanca POLI-MI.</p> <p>Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di appartenenza.</p>
Requisiti specifici di accesso	<p>Laurea in Biotecnologia, Specializzazione in Biochimica Clinica o Applicazioni Biotecnologiche o Genetica Applicata o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.</p>
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	<p>Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e di prodotti aferetici.</p> <p>Conoscenze specifiche riguardanti la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p>
Importo Collaborazione	€ 83.335,00= per l'intero periodo del contratto.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

Titolo Progetto/Attività	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione e alle indagini immunoematologiche di II livello.
Codice Avviso	SP-98A-2017
Obiettivo del progetto	<p>Attività di tipizzazione con metodiche sierologiche e di biologia molecolare dei donatori della Regione Lombardia.</p> <p>Gestione della trasfusione di pazienti immunizzati nell'ambito del laboratorio di riferimento.</p>
Numero e Tipologia Incarico	n. 5 collaborazioni coordinate e continuative .
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte con continuità, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo di esclusività, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento dell'attività il tempo opportuno.
Attività previste del collaboratore	<p>Esecuzione di indagini immunoematologiche di II livello in sierologia e biologia molecolare con particolare riguardo alle procedure inerenti la trasfusione dei pazienti immunizzati.</p> <p>Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione, congelamento e scongelamento di unità di gruppo raro.</p> <p>Gestione dell'inventario della Banca di emocomponenti di gruppi rari.</p> <p>Partecipazione ai servizi di reperibilità e guardia dell'area di</p>



	appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Scienze biologiche, Specializzazione in Biochimica Clinica o equipollente o affine, Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza in un laboratorio di immunoematologia. Conoscenze specifiche riguardanti l'immunoematologia eritrocitaria e piastrinica di I e II livello
Importo Collaborazione:	€ 83.335,00= per l'intero periodo, per ciascun incarico di collaborazione.
Durata	A decorrere dal 01/12/17 al 31/12/2019.

ART. 2 – REQUISITI

Ai sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non sono ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – entro le ore 12.00 del giorno:

2017

la domanda di ammissione alla Selezione Pubblica dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e dovrà essere consegnata/inviata al seguente indirizzo:

**Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28
20122 MILANO**

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- curriculum formativo e professionale che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, inoltre il



curriculum dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000",

- ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione
- eventuali pubblicazioni possedute che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

La domanda deve indicare il Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare e la relativa unità operativa.

Ogni candidato può partecipare al massimo alla selezione di n. 1 Avviso.

La presentazione di più di due domande comporterà l'esclusione delle domande protocollate successivamente.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla Selezione Pubblica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 – 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: **protocollo@pec.policlinico.mi.it**. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;



2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione pubblica alla quale si chiede di partecipare(indicando il Titolo del Progetto e il Codice Avviso), nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, sono oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando di selezione pubblica,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata indicazione del Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare;
- le domande dei candidati presentate oltre alle due consentite in ordine di protocollazione successive alle prime due;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento quale contributo di partecipazione alle spese di selezione;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.



Gli importi indicati in tabella per ciascun Progetto sono al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del Collaboratore.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero ed insindacabile di un'apposita Commissione esaminatrice. Tale Commissione analizzerà, attraverso procedura comparativa, i Curricula Formativi e Professionali dei soli candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per la comparazione dei Curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni Progetto.

La Commissione esaminatrice, prima dell'esito della selezione, potrà integrare, a suo insindacabile giudizio, la comparazione curriculare con un colloquio con i soli candidati per i quali la stessa riterrà opportuno un ulteriore approfondimento. Tali candidati sono convocati tramite avviso che indicherà data, luogo, ora e modalità, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi", almeno 24 ore prima del giorno previsto per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione. Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

L'esito della suddetta procedura determinerà l'individuazione di un unico candidato idoneo all'incarico indicato per ciascun progetto e non darà luogo a nessuna graduatoria di merito, tale esito sarà approvato con apposito provvedimento del Direttore Generale, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi"

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro i termini indicati nella pubblicazione dell'esito. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti sono dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa



configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati sono conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS Cà Granda
"Ospedale Maggiore Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla
selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione per il Progetto:

Titolo: _____

UO: _____

Codice Avviso _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA di NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ n. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in _____, conseguita in data
_____ presso _____

- di essere in possesso della specializzazione in _____, conseguita in data
_____ presso _____

- di essere iscritto all'Ordine _____

- di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal
bando: _____

_____;

- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
- di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo)

o

- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo), con scadenzacui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

o

- di essere legato con rapporto di impiego con nella qualifica di cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma

.....