



Determinazione del Direttore Generale n. **572** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 31196/P – all.  
GDB/et

Pag. 1

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
- infermiere – cat. D, a tempo determinato, CERULLO ANNA"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente CERULLO ANNA

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione del D.G. n. 494 del 21/3/2017
- nota della dipendente CERULLO ANNA
- contratto individuale di lavoro della suddetta dipendente.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1.572** del **7/2 OTT. 2017**, Atti n. 31196/P – all.  
GDB/et

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO      | N. CONTO E DESCRIZIONE    | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2017 | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | TOTALI |
|---------------|---------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN           | NON A SONO COSTI A CARICO |            |          |              | APZ BPS 2017 |              |        |
|               |                           |            |          |              |              |              |        |
|               |                           |            |          |              |              |              |        |
| <b>Totale</b> |                           |            |          |              |              |              |        |
| RIC           |                           |            |          |              |              |              |        |
|               |                           |            |          |              |              |              |        |
|               |                           |            |          |              |              |              |        |
| <b>Totale</b> |                           |            |          |              |              |              |        |
| <b>TOTALE</b> |                           |            |          |              |              |              |        |

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)  
*Roberto Alberti*





Determinazione del Direttore Generale n. **572** del **12 OTT. 2017**, Atti n. 31196/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, CERULLO ANNA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente CERULLO ANNA – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo determinato a tempo pieno, assunta in data 1/9/2017, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 31/10/2017;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente nonché la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 21/3/2017;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

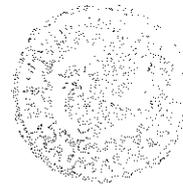
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig.a CERULLO ANNA far tempo dal 31/10/2017;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





Determinazione del Direttore Generale n. 1.572 del 7 2 OTT. 2017, Atti n. 31196/P – all.  
GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giffoldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 7 2 OTT. 2017 AL N. 1.572

|                                |                               |  |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente        | U.O.C. Gestione Risorse Umane |  |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di Bartolo     |  |
| Pratica trattata da:           | Emanuela Tesolin              |  |

