



Determinazione del Direttore Generale n. **1458** del **28 SET. 2017** Atti n. 957/2017 all. __

avente come oggetto: **"APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA RELATIVA ALLE OPERE DI "RISTRUTTURAZIONE PUERPERIO 2° PIANO MANGIAGALLI".**

CUP: C41B17000230005

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

- **Breve esposizione del contenuto della determinazione:**
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo alle opere di *"Ristrutturazione puerperio 2° piano Mangiagalli"* .

- **Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**
 - cronoprogramma dei lavori
 - D.Lgs. n. 50/2016;
 - le Linee guida 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 14 settembre 2016;
 - D.M. 17 giugno 2016.

- **Attestazione contabile**
La presente determina non comporta oneri per l'Amministrazione

Pratica gestita da Mariangela Russo (RUP)

Responsabile del procedimento

UOC Funzioni Tecniche

Ing. ~~Santo De Stefano~~





Determinazione del Direttore Generale n. **1 458** del **28 SET. 2017** Atti n. 957/2017 all. _____

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NOV VI SOO OPERI A CARICO DEL BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1458** del **28 SET. 2017** Atti n. 957/2017 all. ___

OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA RELATIVA ALLE OPERE DI "RISTRUTTURAZIONE PUERPERIO 2° PIANO MANGIAGALLI".

CUP: C41B17000230005

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'UOC Funzioni Tecniche

PREMESSO che il puerperio della Mangiagalli, reparto che assume notevole importanza nell'ambito ospedaliero complessivo, necessita non solo di una serie di interventi di umanizzazione delle degenze e di adeguamenti impiantistici e strutturali, ma anche di una riorganizzazione complessiva degli spazi tali da consentire un innalzamento del profilo tecnologico e un miglioramento dell'immagine complessiva del reparto;

VISTI

- il progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere di "Ristrutturazione del puerperio 2° piano Mangiagalli", redatto da professionalità interne alla Fondazione, dipendenti della U.O.C. Funzioni Tecniche, e costituito dai seguenti elaborati:
 - elenco elaborati
 - relazione illustrativa tecnica;
 - elaborati grafici;
 - prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
 - calcolo sommario della spesa;
 - stima sommaria dell'intervento;
 - quadro economico di progetto;
- il quadro economico di progetto dell'intervento che di seguito si riporta:

Ristrutturazione del puerperio 2° piano Mangiagalli		
A	LAVORI	
A1	lavori	€ 1.325.000,00
A2	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 39.750,00
	TOTALE LAVORI	€ 1.364.750,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Arredi, attrezzature e traslochi, IVA 22% inclusa	€ 0,00
B2	allacciamenti ai pubblici servizi	€ 0,00



Determinazione del Direttore Generale n. **1 4 5 8** del **28 SET. 2017** Atti n. 957/2017 all. _____

Ristrutturazione del puerperio 2° piano Mangiagalli		
B3	Imprevisti	€ 40.942,50
B4	accantonamento di cui all'articolo 106, c. 1 lett. a)	€ 0,00
B5	spese tecniche relative alla progettazione definitiva/esecutiva, oneri previdenziali 4% eventuali e IVA a norma di legge inclusi	€ 124.728,36
B5a	importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 113 c. 3 del Codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente (1,6%)	€ 21.836,00
B5b	spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento CNAIPA 4% eventuale e IVA 22% inclusi	€ 0,00
B5c	spese per attività di verifica e validazione CNAIPA 4% eventuale e IVA 22% inclusi	€ 0,00
B6	eventuali spese per commissioni giudicatrici CNAIPA 4% eventuale e IVA 22% inclusi	€ 0,00
B7	spese per pubblicità	€ 0,00
B8	spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto	€ 0,00
B9	I.V.A. lavori 10%	€ 136.475,00
B10	Contributo ANAC (Delib. 05/03/2014)	€ 225,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 324.206,86
TOTALE A+B		€ 1.688.956,86

- Il cronoprogramma dei lavori allegato;

RITENUTO per ciò che attiene il punto B1 del quadro economico relativo ad "Arredi, attrezzature e traslochi" che si provvederà alla loro acquisizione mediante successivo provvedimento;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee guida 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 14 settembre 2016;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale derivante dalla vendita di beni immobili del patrimonio disponibile il cui incasso è già realizzato;





Determinazione del Direttore Generale n. **1 4 5 8** del **28 SET. 2017** Atti n. 957/2017 all. ___

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il l'Arch. Mariangela Russo, funzionario tecnico dell'U.O.C. Funzioni Tecniche;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica "Ristrutturazione del puerperio 2° piano Mangiagalli" redatto da professionalità interne alla Fondazione dipendenti dell'U.O.C. Funzioni Tecniche e il relativo quadro economico generale;
2. rimandare ad un provvedimento successivo la definizione e approvazione della quota relativa al punto B1 del quadro economico "Arredi, attrezzature e traslochi";
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **28 SET. 2017** N. **1 4 5 8**

UOC proponente	Funzioni Tecniche	
Responsabile del procedimento:	Ing. Santo De Stefano	(Firma)
Pratica gestita da RUP	Arch. Mariangela Russo	(Firma)



