



1444 21 SET. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 556/10 all. 31

avente come oggetto: "DETERMINAZIONE PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI MEDICINA TRASFUSIONALE CON LA CASA DI CURA LA MADONNINA SPA MILANO"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo della convenzione in essere con la Casa di Cura La Madonnina Spa di Milano, convenzione per l'esecuzione di attività inerenti il servizio di medicina trasfusionale, reso da parte del personale medico e del personale di supporto dell'Area Ematologica Trasfusionale della Fondazione, diretta dalla dr.ssa Mara Pizzi.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 357 del 01/03/2016 atti n.556/10 allegato 35
- Convenzione valida dal 01/01/2017 al 31/12/2017 all. 40 atti 556/10.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott. Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, _____





Determinazione del Direttore Generale n. **1444** del **21 SET. 2017** Atti n. 556/10 all. 31

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI RIVENDUTI DA QUESTA CONVENZIONE						
	SONO TOTALMENTE COPERTI DAL RILAVO LOMBARDO						
	DALLA SIPRA						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Pag. 3

11 444 21 SET. 2017

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 556/10 all. 31

OGGETTO: "RINNOVO CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI MEDICINA TRASFUSIONALE CON LA CASA DI CURA LA MADONNINA SPA"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente Responsabile della Libera Professione

RICHIAMATA la determinazione n. 357 del 01.03.2016, con la quale è stata rinnovata, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016, la convenzione relativa all'esecuzione di attività inerenti il servizio di medicina trasfusionale reso da parte del personale medico e del personale di supporto del CT della Fondazione a favore della Casa di Cura La Madonnina Spa di Milano;

DATO ATTO che la convenzione è scaduta il 31.12.2016 e che la Casa di Cura La Madonnina Spa, con nota del 23.08.2017, ha chiesto il rinnovo della convenzione per l'anno 2017, alle medesime condizioni previste per l'anno 2016 nel testo di convenzione acquisito agli atti 556/2010, all. 40;

SENTITI al riguardo il Direttore f.f. della UOC Centro Trasfusionale di questa Fondazione, dr.ssa Mara Pizzi e il Direttore Sanitario di Presidio, dr Basilio Tiso che ha espresso parere favorevole al rinnovo;

PRECISATO che l'attività sui campioni di sangue, prelevato dal personale della Casa di Cura La Madonnina ai propri assistiti, che questa Fondazione è tenuta ad eseguire con la convenzione in argomento consiste in:

1. determinazione del gruppo sanguigno, sistema rh ed altri sistemi di gruppo ematici necessari;
2. ricerca ed identificazione di anticorpi irregolari;
3. prove di compatibilità;
4. esami di immunoematologia;

CONSIDERATO che dette prestazioni vengono eseguite con le modalità dettagliatamente descritte nel testo di convenzione acquisito agli atti 556/2010 all. 40 e fatturate alle tariffe del Tariffario Nazionale vigente;

- le prestazioni/forniture effettuate sono fatturate alle tariffe indicate nel testo di convenzione agli atti 556/2010 all.40;
- è prevista la fatturazione di una maggiorazione, destinata alla Fondazione, pari al 20% del fatturato complessivo, quale contributo per le spese di funzionamento generale della struttura trasfusionale e per la consulenza tecnico-scientifica fornita;
- è prevista, inoltre, una fatturazione di:
- un corrispettivo forfettario, pari al 10% del fatturato per le prestazioni di cui all'art. 13, punti 1 e 2 della convenzione, per le prestazioni di cui agli articoli 3 e 4 della convenzione;
- un importo forfettario lordo onnicomprensivo di Euro 150,00/ora oltre a IVA, per le verifiche ispettive effettuate dal personale laureato del CT;
- test immunoematologici richiesti per pazienti dello IEO che non devono essere trasfusi, come da tariffario aziendale adottato con determinazione n. 2385 del 27/09/2011 e allegato la testo di convenzione.

13





11 444 121 SET. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 556/10 all. 31

RITENUTO di rinnovare la convenzione alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 556/10 all. 40, a decorrere dal 01.01.2017 sino al 31.12.2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione che nelle more delle necessarie valutazioni di merito e di metodo inerenti il percorso di stipula/rinnovo delle convenzioni, prende atto di quanto sinora fatto dalla SS LP;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare, il rinnovo della convenzione per il servizio di medicina trasfusionale, reso a favore della casa di Cura La Madonnina di Milano, da parte del personale medico e del personale di supporto del Centro Trasfusionale di questa Fondazione, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017 alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 556/10 all. 40, con le modalità in premessa dettagliatamente descritte;
2. di dare atto che gli importi fatturati, di cui al punto B. della premessa, saranno attribuiti al personale laureato che espleta detta attività fuori dall'orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per le consulenze;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri.





Determinazione del Direttore Generale n. 1444 del 21 SET. 2017 Atti n. 556/10 all. 31

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Gireldi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 21 SET. 2017 AL N. 1444

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)



