



656

27 APR. 2017

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31098/P – all.
GDB/VS/et

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo indeterminato, TREGNAGO LAURA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. TREGNAGO LAURA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 1/9/1995 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Milano, _____

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





656



27 APR. 2017

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31098/P – all. 9
GDB/VS/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE	NON VI SONO COSTI A CARICO DEL SPE 2017						

Milano, 21/6/17

Il Direttore dell'UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





656

27 APR. 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31098/P – all. 9
GDB/VS/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, TREGNAGO LAURA.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente TREGNAGO LAURA - Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica – cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno, assunta in data 16/3/2017, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 10/4/2017 con effetto dal 16/5/2017;

RICHIAMATI gli artt. 37 e 39 della C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. sottoscritto il 1/9/1995;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

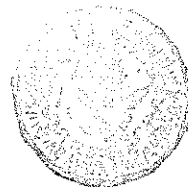
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – ostetrica - cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. TREGNAGO LAURA a far tempo dal 16/5/2017;
2. di dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

1





656

27 APR. 2017

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31098/P – all. 4
GDB/VS/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOS/UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolini

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELFROCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 27 APR. 2017 656

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

