



SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER N. 1 LAUREATO IN BIOLOGIA CON SPECIALITÀ IN LABORATORIO DI GENETICA MEDICA DA DESTINARE AL LABORATORIO CENTRALE ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGIA, LABORATORIO **GENETICA MEDICA DELLA FONDAZIONE**

- Determinazione del Direttore Generale n. 689 del

ART. 1 - AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 211.2014 del Consiglio di Amministrazione(http://www.policlinico.mi.it/GareConcorsi/Modulistica/RegolamentoAcquisizioneAttivita <u>PersonaleNonSubordinato.pdf</u>) la Fondazione intende attribuire:

n. 1 collaborazione coordinata e continuativa a laureato in biologia con specialità in Laboratorio di genetica medica per 12(dodici) mesi con impegno di circa 38 ore settimanali da destinare al Laboratorio Centrale Analisi Chimico Cliniche E Microbiologia, Laboratorio Genetica Medica della Fondazione

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Identificazione di nuovi markers biologici per monitorare il decorso respiratorio e la funzionalità polmonare
- Validazione e firma dei risultati delle analisi molecolari
- Partecipazione alla turnistica del Laboratorio Centrale
- Studio dei microRNA nell'esalato condensato e nelle cellule epiteliali ottenute mediante brushing nasale, come modulatori dell'espressione del CFTR in pazienti affetti da fibrosi cistica

ART. 2 - REQUISITI

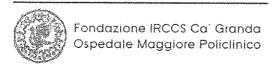
Per poter essere ammessi alla se ezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- Laurea in Scienze Biologiche
- Diploma di Specialità in Laboratorio di Genetica Medica ed equipollenti ed affini
- Iscrizione all'albo dei biologi

Costituiranno elementi di valutazione:

Esperienze professionali: Esperienza documentata nelle analisi molecolari di DNA







A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;

ART. 3 - DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico

Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: http://www.policlinico.mi.it - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 3 MAG. 2016

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- a mezzo PEC da inoltrarsi, comunque, entre il predetto termine al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it . In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum vitae e copia del documento di identità.

Il curriculum vitae dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione su sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

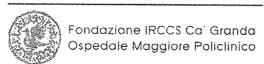
ART. 4 - COMPENSI

L' incarico darà diritto ad un compenso complessivo lordo pari ad euro 45.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'ente e del collaboratore che verrà erogato in rate mensili previa validazione del Responsabile del Laboratorio Centrale Analisi Chimico Cliniche E Microbiologia, Laboratorio Genetica Medica, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.







La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30:

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 25 MAG. 2016 ad ore 5,000 Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano - Biblioteca Legale. Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale pubblicata sull'Albo (http://www.albopretorionline.it/irccs/alboente.aspx)/

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro Zgiorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato, Kindarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. (compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore dal quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

Il professionista sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.







ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo

ART. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si la riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi de D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.







Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione www.policlinico.mi.it

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Francesca Fancelli









732/2015 - all.

Al Direttore Generale della Fondazione IRCCS Cà Granda "Ospedale Maggiore Policlinico" Via Francesco Sforza, 28 20122 MILANO

il/la sottoscritto/a	********		chiede di pot	er partecipar	e alla
selezione per l'attribuzione di n. 1 colla					
specialità in genetica medica da destina					
Laboratorio Genetica Medica della Fonda	izione.			>	
A tal fine dichiara sotto la propria respon	sabilità:				
COGNOME					
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NAS	SCITA			
CITTADINANZA					
INDIRIZZO	N	C.A.P.		<u> </u>	
RECAPITO TELEFONICO))		
Domicilio eletto ai fini della selezione:					
Via		-			
Comune		P(P	rovincia		
Telefono					
E – Mail		· / /)			
CODICE FISCALE					
Dichiara inoltre:			THE PROPERTY OF THE PROPERTY O		
- Di essere in possesso del diplom	a di Laurea in	con	seguito in data		
presso	na di specializza	zione in	<u></u>	. consegu	iito in
data	(())				
- Di essere in possesso dell'iscrizion	ie all'albo dei Bio	ologi			
	sso delle		esperienze		dal
					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
- di non avere / di avere condanne	nenali o proced	imenti legali	in corso:		•
- di non essere già titolare di altro				otratto di ricer	ca. di
altra borsa di studio o di assegno	•		(0 4. 4.1. 5 55.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ou, u.
0	an quanamqua up	-			
- di essere assegnatario/a di altro inc	arico presso la F	ondazione (o	di altro contratt	o di ricerca, di	altra
borsa di studio o di assegno di qu					
,	. , ,				•
	**************************************	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			



Sistema Socio Sanitario





con scadenzacui sono disposto/a a studio in oggetto;	rinunciare in caso di vincita della borsa di
 di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/203 	14.art. 6., per il quale si ritengono esclusi
dalla selezione i soggetti già lavoratori privatì o pubblici co	
- di non avere grado di parentela o affinità fino al second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Di	
con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Ami	ministrativo o con un componente del
Consiglio di Amministrazione della Fondazione;	
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblic	i o privati;
0	
- di essere legato con rapporto di impiego con	~ \ _ / ·
cui sono disposto/a a rinunciare	
oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita	autorizzazione allo svolgimento
dell'incarico presso questa Fondazione;	
Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e f	irmato,
Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà co	
dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione i particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.	ai sensi della normativa vigente ed in
particulare dell'art. 15 del d.igs. II. 55 del 14 ilidizo 2015.	
II/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste da	ll'art 76 del DPR 28 12 2000 n 445 nel
caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizion	
rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale respon	
corrisponde al vero. II/la sottoscritto/a si impegna/a notificare tel	
con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito pi	
selezione.	
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondaz	ione non risponde per eventuali disguidi
postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le m	
dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunic	azioni indicate nella presente domanda.
I/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avvi	so di selezione e di sottostare a tutte le
condizioni ivi stabilite.	
~ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
Milano, li	Firma
	At 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

