



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DETERMINAZIONE N.

278

del

02 FEB. 2015

Atti n. 520/15 all. 8

Pag. 1

OGGETTO: NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO CARTELLE CLINICHE DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI
UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 23

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, con determinazione n. 396 del 21.2.2008, è stato autorizzato l'acquisto di una fotocopiatrice per l'ufficio cartelle cliniche Fondazione IRCCS, modello IS 2275 + finisher, dalla ditta Ricoh srl (già Infotec Italia spa), il cui servizio di assistenza tecnica scadrà il 30.4.2015 al costo di € 1.980,00 annui oltre IVA 22%.

DATO ATTO che, considerato l'approssimarsi della scadenza contrattuale, è stato interpellato il Direttore Sanitario di Presidio che ha confermato l'esigenza di utilizzare per detto ufficio, anche nel futuro, una fotocopiatrice di analoghe caratteristiche.

CONSIDERATO quanto sopra, l'UOC Approvvigionamenti ha verificato che nel sito ARCA non sono presenti Convenzioni mentre risulta attiva la Convenzione CONSIP n. 23, la cui affidataria è risultata essere la ditta Olivetti SPA, che prevede il noleggio per 60 mesi (sessanta), di fotocopiatrici Xerox WorkCentre 5875, aventi caratteristiche tecniche sovrapponibili al fotocopiatore IS 2275 + finisher, per un costo complessivo nel periodo considerato (1.5.2015 – 30.4.2020) di € 6.020,00 oltre IVA 22%, il tutto come di seguito dettagliato:

Quantità	Modello fotocopiatrice	Reparto utilizzatore	Durata noleggio	Canone trimestrale (fotocopiatore + finisher + cassettoni)
1	Xerox WorkCentre 5875	Pad. Alfieri – ufficio cartelle cliniche	60 mesi (1.5.2015 – 30.4.2020)	€ 301,00 oltre IVA Comprese n. 73.500 copie/trim. Costo copie eccedenti € 0,00162 cad.

Anno	Spesa iva esclusa.
2015 - (1.5.2015 – 31.12.2015)	802,72
2016	1.204,08
2017	1.204,08
2018	1.204,08
2019	1.204,08
2020- (1.1.2020 – 30.4.2020)	401,36

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 2

DETERMINAZIONE N. 278 del 02 FEB. 2015 Atti n. 520/15 art. 8

DATO ATTO che l'U.O.C. Approvvigionamenti propone di noleggiare n. 1 fotocopiatrice come più sopra descritto, per una spesa complessiva di € 6.020,00 oltre IVA, pari ad € 7.344,90.= IVA inclusa;

PRESO ATTO che l'U.O.C. Economico Finanziaria ha registrato l'onere derivante dal presente provvedimento sul relativo conto.

CON i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo,

DETERMINA

1. di noleggiare, usufruendo della convenzione CONSIP n. 23, n. 1 fotocopiatrice per l'ufficio cartelle cliniche, il cui modello, costi e temporalità contrattuali sono descritti in narrativa, per un importo complessivo di € 7.344,90.= IVA inclusa;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 7.344,90.= IVA 22% inclusa, sarà registrato a carico del conto 480330 – DI 2015000095 come segue:

2015 (1.5.2015 – 31.12.2015)	€ 979,30.= IVA inclusa
2016 -	€ 1.468,98.= IVA inclusa
2017	€ 1.468,98.= IVA inclusa
2018	€ 1.468,98.= IVA inclusa
2019	€ 1.468,98.= IVA inclusa
2020 (1.1.2020 – 30.4.2020)	€ 489,68.= IVA inclusa;

3. di autorizzare la U.O.C. Approvvigionamenti ad espletare tutte le procedure necessarie finalizzate:
 - o al ricevimento della nuova fotocopiatrice (supervisione alla consegna agli utilizzatori) nonché all'installazione della medesima (supervisione e verifica di buon funzionamento);
 - o allo svolgimento di un servizio di coordinamento inerente le chiamate al call center in caso di richiesta di materiali di consumo e di assistenza tecnica;
 - o al coordinamento, con la Direzione Medica Spio, per lo smaltimento della fotocopiatrice di proprietà modello IS 2275 + finisher, attualmente in uso;

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DETERMINAZIONE N. **278** del **02 FEB. 2015** Atti n. 520/15 all. 8

4. di nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto il dirigente responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti, avv. Gianluca Bracchi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luigi Maschi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. ssa Anna Pavan)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Osvaldo Basilico)

REGISTRATA NELL'ELIBRO DELLE DETERMINAZIONI
TILINQ 02 FEB. 2015 N. 278

PROCEDIMENTO PRESSO U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: avv. Gianluca Bracchi
PRATICA TRATTATA DA : sig.a Ivana Boffini

IRCCS di natura pubblica