

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 88

del 22/04/2024

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E
AMMINISTRAZIONE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 38 del 29/12/2023, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad

O G G E T T O

ATTRIBUZIONE IMPEGNATIVA PER IL CENTRO
DIURNO DELL'IPAB ISTITUTO COSTANTE GRIS

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ nel Comune di _____ (_____), Codice Fiscale _____, attualmente collocato nella graduatoria redatta dall'Ufficio Residenzialità dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per l'accoglienza presso il Centro Diurno di questo Istituto;

PRESO ATTO:

- della scheda S.V.A.M.A.;
- dell'impegnativa di Residenzialità per il Centro Diurno emessa dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana a seguito della valutazione U.V.M.D.;
- che lo stesso è già accolto presso il Centro Diurno dal 15/03/2024, giusto decreto n. 59 del 12/03/2024.

INTERPELLATI allo scopo il medico di reparto, la Coordinatrice e l'Assistente Sociale, le quali si sono espresse in modo favorevole all'inserimento convenzionato del Sig. _____.

VISTA la convenzione per l'accoglimento del Sig. _____ che prevede tra l'altro l'impegno del Sig. _____ (figlio) nella tenuta dei rapporti con questo Ente, che si obbliga ai sensi dell'art.433 del codice civile.

DATO ATTO che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

VISTO:

- il Decreto Dirigenziale n. 320 del 14/09/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 24 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento, per 3 anni, fino al 31/12/2024.

ACCERTATA per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.


D E C R E T A

1. Di prendere atto che il Sig. _____ ha ottenuto l'impegnativa di semiresidenzialità per il Centro Diurno dell'Istituto a far data dal 02/04/2024.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette provvede il Sig. _____ (figlio), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con apposita convenzione.
3. Le rette corrisposte dalla persona accolta saranno imputate sul conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".

4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Giorgio Pavan

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy 'G' followed by 'iorgio Pavan', is written over the printed name. The signature extends to the right with a long, thin horizontal stroke.

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 22 APR. 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO
