



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	167	Del 4 APR. 2013	Atti 72/2000
------------------	-----	-----------------	--------------

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di Responsabile delle Strutture Semplici: S.S. Gestione Giuridica alla Dott.ssa Sandra Di Simone e della S.S. Gestione Economica e Previdenziale al dott. Leonardo Tozza

IL DIRETTORE GENERALE

richiamata la deliberazione nr 400 del 19 ottobre 2011 - atti 81/2011- , così come modificata dalla deliberazione nr 407 del 25 ottobre 2011 - atti 81/2011-, con la quale si è proceduto alla istituzione, presso la Struttura Complessa (SC) Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, delle strutture semplici (S.S.):

- S.S. Gestione Giuridica
- S.S. Gestione Economica e Previdenziale

richiamata la deliberazione n. 141/2013 con la quale sono state attivate le suddette strutture semplici con seguenti aree di responsabilità:

Struttura Semplice Gestione Giuridica

- Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali in attuazione delle normative susseguentisi nel tempo;
- assolvimento del debito informativo dovuto ai diversi Ministeri e organismi regionali (con particolare riferimento alla attività conseguente al nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica - PERLA.PA);

Struttura Semplice Gestione Economica e Previdenziale

- responsabilità professionale in considerazione dell'importanza strategica per l'Azienda del mantenimento dell'equilibrio fra le necessità assistenziali ed il rispetto della spesa consentita per le risorse umane;
- responsabilità del Punto di Adesione e del Punto di Registrazione aziendali all'interno del Progetto CRS- SISS; si considera l'importanza strategica per l'Azienda che tale responsabilità sia esercitata ed attuata in quanto la carta CRS-SISS è infatti valida anche come CNS (Carta Nazionale dei Servizi) perché è stata creata secondo gli standard tecnici internazionali previsti per le smart card e consente quindi l'accesso ai servizi on line che richiedono un'identificazione. Si considera, inoltre, che la diffusione della carta CRS-SISS ed il suo utilizzo da parte del personale aziendale è uno dei più importanti obiettivi strategici che la Regione ha assegnato all'Azienda;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	167	Del 4 APR. 2013	Atti 72/2000
------------------	-----	-----------------	--------------

considerato che le S.S. Gestione Giuridica e Gestione Economica e Previdenziale, nel limite delle competenze generali della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, devono espletare le azioni connesse alla:

- applicazione e controllo del rispetto della normativa in merito al debito informativo dovuto ai diversi Ministeri e organismi regionali (con particolare riferimento alla attività conseguente al nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica – PERLA.PA);
- applicazione e controllo del rispetto della normativa in materia di risorse umane considerando l'importanza strategica per l'Azienda del mantenimento dell'equilibrio fra le necessità assistenziali ed il rispetto della spesa consentita per le risorse umane;
- responsabilità del Punto di Adesione e del Punto di Registrazione aziendali all'interno del Progetto CRS- SISS;
- applicazione e controllo del rispetto della normativa in materia di incompatibilità, di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, di prevenzione e repressione della corruzione;

che le ulteriori competenze e responsabilità sono specificate nel contratto di lavoro sottoscritto dal Responsabile della Struttura Semplice;

convenuto di procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile per ognuna delle due Strutture Semplici menzionate;

visto l'art. 28 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali" del medesimo CCNL 8.6.2000 che prevede:

"... omissis ..."

5. Ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, decorso il periodo di prova, gli incarichi di cui all'art. 27, comma 1, lett. b), c) e d) sono conferibili con modalità di verifica analoghe, anche temporalmente, a quelle indicate per i dirigenti del ruolo sanitario e definite ai sensi dell'art. 31, comma 4. I criteri generali per il conferimento sono quelli previsti dal comma 7.

"... omissis ..."

7. Nel conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, le aziende tengono conto:

- a) Per i dirigenti sanitari, delle valutazioni del collegio tecnico di cui all'art. 31, comma 2 e per gli altri dirigenti delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al comma 4 dello stesso articolo ;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	167	Del 24 APR. 2013	Atti 72/2000
------------------	-----	------------------	--------------

- c) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali - non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C.
... omissis...

visto l' art. 31 "Verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti" del medesimo CCNL 08.06.2000 che prevede:

"1. Gli organismi preposti alla verifica dei dirigenti del ruolo sanitario ai sensi dell'art. 15, commi 5 e 6 del dlgs 502/1992 sono:

- a) il Collegio Tecnico ;
- b) il Nucleo di Valutazione;

2. L'organismo di cui al comma 1, lettera a) procede alla verifica:

- a) delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti da parte di tutti i dirigenti indipendentemente dall'incarico conferito, con cadenza triennale;
- b) dei dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa o semplice, alla scadenza dell'incarico loro conferito;
- c) dei dirigenti di nuova assunzione ai fini del conferimento di incarico, al termine del primo quinquennio di servizio.

3. L'organismo di cui al comma 1, lettera b) procede alla verifica annuale:

- a) dei risultati di gestione del dirigente di struttura complessa ed anche di struttura semplice ove sia affidata la gestione di risorse;
- b) dei risultati raggiunti da tutti i dirigenti, compresi quelli della lettera a), in relazione agli obiettivi;

4. La verifica dei dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo di cui al comma 1, lettera a) viene effettuata, ai sensi dell'art. 28, comma 4, dagli appositi organismi che le aziende ed enti provvedono ad individuare, entro tre mesi dall'entrata in vigore del contratto, per armonizzare il sistema di valutazione dei dirigenti interessati - anche ai fini del conferimento e conferma degli incarichi - a quello previsto per i dirigenti del ruolo sanitario, con le medesime scadenze previste dal comma 2 . I dirigenti dei medesimi ruoli con incarico di direzione di struttura complessa sono, altresì, soggetti alla verifica annuale dell'organismo di cui al comma 1 lettera b).

5. Le aziende, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti autonomamente assunti in relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 2 del dlgs. 286/1999, definiscono meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dai dirigenti, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire correlati alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente disponibili,



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 167	Del 4 APR. 2013	Atti 72/2000
-----------------------------	------------------------	---------------------

stabilendo le modalità con le quali i processi di valutazione di cui al presente capo si articolano, con particolare riguardo ai soggetti che, in prima istanza, sono deputati alla valutazione dei dirigenti al fine di fornire agli organismi di cui al comma 1. gli elementi necessari alla verifica loro demandata.”

viste le proposte del Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali formulate con:

- nota nr 2013.5464, di affidare l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Giuridica alla dott.ssa Sandra Di Simone, dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
- nota nr 2013.5065, di affidare l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Economica e Previdenziale al dott. Leonardo Tozza, dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

rilevato che il Collegio Tecnico ha svolto e portato a termine il compito affidatogli, documentandolo nel verbale della seduta dell’11 aprile 2013, che viene depositato in atti al fascicolo n. 72/2000, dal quale si evince che la dott.ssa Sandra Di Simone e il dott. Leonardo Tozza hanno superato favorevolmente la verifica del Collegio Tecnico il quale propone al Direttore Generale di conferire alla dott.ssa Sandra Di Simone la responsabilità della Struttura Semplice “Gestione Giuridica” e al dott. Leonardo Tozza la responsabilità della Struttura Semplice “Gestione Economica e Previdenziale” per la durata di anni tre;

confermato che tutto quanto previsto dai succitati articoli 28 e 31 del CCNL 8.6.2000 dell’Area della Dirigenza SPTA è esistente ed attivo presso questa Azienda;

acquisito il visto contabile della S.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 167	Del 24 APR. 2013	Atti 72/2000
-----------------------------	-------------------------	---------------------

1. di conferire alla dott.ssa Sandra Di Simone l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Giuridica afferente alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per il periodo dal 01.06.2013 al 31.05.2016;
2. di conferire al dott. Leonardo Tozza l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Economica e Previdenziale afferente alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per il periodo dal 01.06.2013 al 31.05.2016;
3. di dare atto che lo svolgimento degli incarichi di cui sopra, il loro contenuto, le analitiche competenze, le loro specifiche responsabilità ed ogni altro aspetto di relazione con la Struttura Complessa a cui afferiscono costituiranno l'oggetto e saranno meglio specificati nei contratti individuali di lavoro che verranno sottoscritti con gli interessati;
4. di dare atto che i suddetti incarichi sono conferiti con facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. 28, comma 10, del CCNL 8.6.2000 più volte citato;
5. di dare atto che gli incarichi di cui sopra sono conferiti con modalità di verifica analoghe, anche temporalmente, a quelle indicate per i dirigenti del ruolo sanitario e definite ai sensi dell'art. 31, comma 4, del CCNL 08.06.2000 più volte citato;
6. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 15.621,32 annui lordi, sui bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
7. di dare atto che tale spesa rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal Decreto Regionale n. 752/2013 e dal modello A allegato al B.P.E. 2013;
8. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n. 33/2009);



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	167	Del 24 APR. 2013	Atti 72/2000
------------------	-----	------------------	--------------

9. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art.18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Paolo Grazioli)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Michela Di Fant



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 167	Del 4 APR. 2013	Atti 72/2000
----------------------	-----------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 24 APR. 2013

**S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 7 (sette) facciate compresa la presente.

allegato deliberazione n° 167

del 24 APR 2013

incarico	Struttura	importi mensili		
		Posizione minima contrattuale unificata	variabile aziendale	indenn. Struttura complessa
S.C.	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	€ 1.276,31	€ 1.000,73	€ 786,00
S.S.	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE			

x 13 me
x 13 me

SS	SERVIZIO INFORMATICO AZIENDALE	€ 591,36		
----	--------------------------------	----------	--	--

x 13 me

S.C.	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E C. DI G.	€ 1.234,68	€ 1.650,00	€ 786,00
S.C.	GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	€ 1.234,68	€ 1.650,00	€ 786,00
S.C.	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI E ECONOMATO	€ 1.234,68	€ 1.038,56	€ 786,00

x 13 me
x 13 me
x 13 me

SS	SEZIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE	€ 600,81		
SS	SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	€ 600,81		
SS	CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE	€ 600,81	€ 400,00	
SS	SEZIONE ECONOMICO PREVIDENZIALE RIS. UMANE	€ 600,81		
SS	AFFARI GENERALI E LEGALI	€ 600,81		
	TOTALE	€ 8.575,76	€ 5.739,29	€ 3.144,00

x 13 me
x 13 me
x 13 me
x 13 me
x 13 me
x 13 me

€ 17.459,05

SPESA ANNUA	€ 226.967,65
-------------	--------------

FONDO DI POSIZIONE	€ 278.228,65
--------------------	--------------

RESIDUO DISPONIBILE	€ 51.261,00
---------------------	-------------

Posizione minima contrattuale unificata	importi annuali		
	variabile aziendale	indenn. Struttura complessa	TOTALE
€ 16.592,03	€ 13.009,49	€ 10.218,00	€ 39.819,52
€ -	€ -	€ -	€ -

x 13 me
x 13 me

€ 7.687,68	€ -	€ -	€ 7.687,68
------------	-----	-----	------------

x 13 me

€ 16.050,84	€ 21.450,00	€ 10.218,00	€ 47.718,84
€ 16.050,84	€ 21.450,00	€ 10.218,00	€ 47.718,84
€ 16.050,84	€ 13.501,28	€ 10.218,00	€ 39.770,12

x 13 me
x 13 me
x 13 me

€ 7.810,53	€ -	€ -	€ 7.810,53
€ 7.810,53	€ -	€ -	€ 7.810,53
€ 7.810,53	€ 5.200,00	€ -	€ 13.010,53
€ 7.810,53	€ -	€ -	€ 7.810,53
€ 7.810,53	€ -	€ -	€ 7.810,53
€ 111.484,88	€ 74.610,77	€ 40.872,00	€ 226.967,65

x 13 me
x 13 me
x 13 me
x 13 me
x 13 me
x 13 me