



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 77 del 17/04/2024

**OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Marta Molaro, Dirigente Medico di Cardiologia, a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 49 del 08/02/2024, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico, per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Cardiologia" e dell'assunzione della dott.ssa Marta Molaro, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 28/03/2024 la dott.ssa Marta Molaro ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/05/2024;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 142.410,12 verrà contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli anni dal 2024-2025 ad integrazione di quanto già indicato nella Deliberazione del Direttore Generale n. 551 del 12/10/2023, e che per l'anno 2024 si registrerà un risparmio di € 28.482,02 per il periodo 01/01/2024 - 30/04/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Marta Molaro, Dirigente Medico di Cardiologia, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/05/2024;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 142.410,12 verrà contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli anni dal 2024-2025 ad integrazione di quanto già indicato nella Deliberazione del Direttore Generale n. 551 del 12/10/2023, e che per l'anno 2024 si registrerà un risparmio di € 28.482,02 per il periodo 01/01/2024 - 30/04/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**IL DIRETTORE**

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3