



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 185 del 11 APR. 2024

OGGETTO: esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 APR. 2024 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 79.858,90 è già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 21/12/2023.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 185 del 11 APR. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 21/12/2023 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario);

Preso atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 07/03/2024, sulla scorta delle verifiche condotte dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa il possesso dei requisiti previsti dal bando, si è proceduto ad ammettere n. 8 candidati e a nominare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale è stata resa nota la data di espletamento delle prove del concorso, ovvero il 09/04/2024;

Atteso che il giorno 09/04/2024:

- sono risultate presenti le seguenti n. 3 candidate:
 - Caragea Emilia Mirela
 - Cristea Mihaela
 - Tringali Elisabetta
- sono risultati assenti e pertanto sono stati dichiarati rinunciari al concorso n. 5 candidati;
- la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati presenti e all'espletamento della relativa prova scritta, come da verbale agli atti;
- la Commissione Esaminatrice, all'esito della valutazione dei titoli e della prova scritta, ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato:

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 30	PROVA SCRITTA MIN P.TI 49/70	TOTALE GENERALE MAX P.TI 100
1	Cristea Mihaela	02/11/1968	5,281	64,750	70,031
2	Caragea Emilia Mirela	15/10/1972	10,720	54,250	64,970
3	Tringali Elisabetta	01/11/2000	0,305	56,000	56,305

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 185 del 11 APR. 2024

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 21/12/2024;

Preso atto che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà con propria determinazione dirigenziale alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista;

Ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 09/04/2024, approvando la relativa graduatoria di merito, e di assumere a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Infermiere pediatrico, a far data dalla sottoscrizione del contratto la dott.ssa Mihaela Cristea, prima classificata nella graduatoria di merito;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 09/04/2024 e approvare, in base alla valutazione dei titoli e della prova scritta, la seguente graduatoria di merito:

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 30	PROVA SCRITTA MIN P.TI 49/70	TOTALE GENERALE MAX P.TI 100
1	Cristea Mihaela	02/11/1968	5,281	64,750	70,031
2	Caragea Emilia Mirela	15/10/1972	10,720	54,250	64,970
3	Tringali Elisabetta	01/11/2000	0,305	56,000	56,305

2. di assumere a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Infermiere pediatrico, a far data dalla sottoscrizione del contratto, la dott.ssa Mihaela Cristea, prima classificata nella graduatoria di merito;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 185 del 11 APR. 2024

3. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista;
4. di dare atto che l'onere derivante dell'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 21/12/2023;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 185 del 11 APR. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 APR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Tripodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto