



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 113 del 07 MAR. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 07 MAR. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 118.464,96 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo dal 16/03/2024 – 31/12/2024 pari a € 52.344,99:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 38.435,26
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 10.254,53
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 388,20
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 3.267,00
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 66.119,97:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 48.549,80
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 12.953,09
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 490,35
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.126,73

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 113 del 07 MAR. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- la dipendente matricola n. 975855 in servizio presso la UOC Affari Generali e Legali, nel profilo di Assistente Amministrativo, cesserà dal servizio in data 01/04/2024;
- la dipendente matricola n. 975578 in servizio presso la UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, nel profilo di Assistente Amministrativo, è cessata dal servizio in data 01/02/2022;

Considerato che il Direttore ad interim della UOC Affari Generali e Legali, dott. Luigi Ortaglio e il Direttore della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, dott.ssa Emilia Martignoni hanno richiesto la copertura dei posti vacanti e risulta, pertanto, necessario reclutare n. 2 Assistenti Amministrativi;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 08/06/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti - ruolo amministrativo)";
- le successive deliberazioni del Direttore Generale n. 386 del 06/07/2023, n. 416 del 20/07/2023, n. 441 del 03/08/2023, n. 475 del 7/09/2023, n. 487 del 14/09/2023, n. 717 del 21/12/2023 e n. 72 del 15/02/2024 con le quali sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 64;

Atteso che:

- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha concesso l'utilizzo della graduatoria in oggetto all'ASST Nord Milano per l'assunzione della candidata Katia Giarrusso, classificatasi al 66° posto della graduatoria di merito;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria sopra citata con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/CONCESSO AD ALTRO ENTE
65	Mohamed	Irene	rinuncia
66	Giarrusso	Katia	concessa ad altra Azienda
67	Spotti	Giulia	accetta
68	Bazzi	Laura	rinuncia
69	Busico	Salvatore	rinuncia
70	Ranieri	Tommaso	accetta

Handwritten signature



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 113 del 07 MAR. 2024

Considerato che il candidato al 70° posto, Tommaso Ranieri è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST, nel profilo di Assistente Amministrativo, in sostituzione di altro dipendente;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 118.464,96 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e copre in quota parte, per un importo pari a € 6.968,92, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/03/2024 – 30/05/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula dei contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti n. 2 Assistenti Amministrativi:

- Giulia Spotti, a decorrere dal 16/03/2024, assegnandola alla UOC. Affari Generali e Legali;
- Tommaso Ranieri, a decorrere dal 16/03/2024 e di disporre la contestuale risoluzione del contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione stipulato con lo stesso, assegnandolo alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 113 del 07 MAR. 2024

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti n. 2 Assistenti Amministrativi:
 - Giulia Spotti, a decorrere dal 16/03/2024, assegnandola alla UOC. Affari Generali e Legali;
 - Tommaso Ranieri, a decorrere dal 16/03/2024 e di disporre la contestuale risoluzione del contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione stipulato con lo stesso, assegnandolo alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 118.464,96 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e copre in quota parte, per un importo pari a € 6.968,92, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/03/2024 - 30/05/2024;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 113 del 07 MAR. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1 L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 08 MAR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto