



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 36 del 23/02/2024

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Angela GUCCIARDI
Professionista della salute - infermiere a tempo pieno e indeterminato.**

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Angela GUCCIARDI è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere a tempo pieno e indeterminato dal 01/03/2019 (delib. 87 del 07/02/2019)
- con nota del 02/02/2024 prot. gen. 1119/24, la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 01/03/2024 (ultimo giorno di servizio: 29/02/2024);

Richiamato l'art.55 del D.Lgs 151/2001 che dispone:

- *comma 4. "La richiesta di dimissioni presentata dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante il primo anno di vita del bambino o nel primo anno di accoglienza del minore adottato o in affidamento, deve essere convalidata dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro, competente per territorio. A detta convalida e' condizionata la risoluzione del rapporto di lavoro."*
- *comma 5. "Nel caso di dimissioni di cui al presente articolo, la lavoratrice o il lavoratore non sono tenuti al preavviso."*
- *comma 1. "In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui e' previsto, a norma dell'articolo 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennita' previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento."*

Fatto presente che:

- il figlio della dott.ssa Angela GUCCIARDI è nato il 05/06/2023;
- che con nota del 19/02/2024 la dipendente ha trasmesso all'Ispettorato del lavoro la richiesta di convalida delle dimissioni consensuali della lavoratrice madre ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 151/2001;
- che la dott.ssa Angela GUCCIARDI, secondo quanto disposto dall'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001, ha diritto al riconoscimento dell'indennità di preavviso;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a euro 6.236,01 è annotato al seguente conto del Bilancio dell'esercizio 2024:

- n.520.005.00019 "altri costi comparto sanitario a tempo indeterminato" - per € 4.613,12;
- n.520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario" - per € 1.230,78;
- n.520.005.00021 "IRAP dipendenti" - per € 392,11

Ritenuto:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Angela GUCCIARDI, Infermiere a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/03/2024 (ultimo giorno di servizio 29/02/2024);
- di subordinare la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso fissato previsto dall'art.55 comma 1 del D.lgs 151/2001, per un totale pari a euro 6.236,01 alla convalida delle dimissioni da parte dell'Ispettorato del lavoro, che sarà trasmessa a questa ASST dalla dipendente;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 36 del 23/02/2024

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della dott.ssa Angela GUCCIARDI, Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/03/2024 (ultimo giorno di servizio 29/02/2024);
2. di dare atto che le dimissioni di che trattasi, sono senza obbligo di preavviso e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001 e decorrono dal 01/03/2024 (ultimo giorno di servizio 29/02/2024);
3. di subordinare la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso fissato previsto dall'art.55 comma 1 del D.lgs 151/2001, per un totale di euro 6.236,01 alla convalida delle dimissioni da parte dell'Ispettorato del lavoro, che sarà trasmessa a questa ASST dalla dipendente
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: D.Roncolini