



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 88 del 22 FEB. 2024

OGGETTO: trattenimento in servizio del dipendente Antonio Lanza, Infermiere – area professionisti della salute e funzionari - a tempo indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 22 FEB. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo
delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 88 del 22 FEB. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- il dipendente Antonio Lanza, matricola 551350, è dipendente di questa Azienda in qualità di Infermiere – area professionisti della salute e funzionari - a tempo indeterminato;
- con istanza del 17/01/2024, protocollo generale n. 598/2024, - il dipendente Antonio Lanza nato il 16/06/1957, ha chiesto di rimanere in servizio sino al raggiungimento del limite massimo di 70 anni di età;

Precisato che:

- per stabilire il limite di età previsto per il collocamento a riposo di ufficio dell'interessato e quindi la decorrenza del trattenimento in servizio occorre far riferimento L. 20 marzo 1975, n. 70 che all'art. 12 stabilisce che: *la cessazione del rapporto di pubblico impiego avviene, tra l'altro "[...] per collocamento a riposo dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento del 65° anno di età [...]"*;
- il dipendente Antonio Lanza raggiungerà il citato requisito minimo per il diritto a pensione (67 anni di età unitamente ad almeno 20 anni di contributi) il 16/06/2024, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D. Lgs. n. 503/1992;

Ricordato che questa ASST in ossequio al D.L. 112/2008 art. 72 comma 11, convertito L. 133/2008 ss.mm., ha predisposto la regolamentazione aziendale in materia (deliberazione n. 295 del 6 luglio 2017) di trattenimento in servizio, originariamente previsto solo per la Dirigenza Medica e Veterinaria, che all'art. 9 prevede ulteriori elementi che possono favorire una possibile accettazione della richiesta di proseguimento del rapporto di lavoro ordinamentali, tra i quali: *"particolarità della disciplina e/o qualifica del richiedente, che non presenta sul mercato del lavoro, in tempi brevi, agevoli ed immediate possibilità di sostituzione, con conseguente difficoltà nel programmare una sua immediata sostituzione"*;

Richiamato l'art. 1 comma 164 della L. n. 213 del 30/12/2023 – "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", che stabilisce che: *"Tenuto conto di quanto previsto dai commi da 157 a 165, i dirigenti medici e sanitari del Servizio sanitario nazionale nonché gli infermieri del Servizio sanitario nazionale possono presentare domanda di autorizzazione per il trattenimento in servizio anche oltre il limite del quarantesimo anno di servizio effettivo e comunque non oltre il settantesimo anno di età"*;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 88 del 22 FEB. 2024

Considerata la qualifica del richiedente, che non presenta sul mercato del lavoro, in tempi brevi, agevoli ed immediate possibilità di sostituzione, con conseguente difficoltà nel programmare una sua immediata sostituzione;

Su proposta del Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Dato atto che, come attestato dalla competente UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di accogliere favorevolmente l'istanza del dipendente Antonio Lanza e di procedere al trattenimento in servizio a partire dal 17/06/2024 e fino al limite massimo del 16/06/2027 (compimento del settantesimo anno di età del dipendente) per i motivi espressi nei punti precedenti;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere l'istanza del dipendente Antonio Lanza e di procedere al trattenimento in servizio a partire dal 17/06/2024 e fino al limite massimo del 16/06/2027 (compimento del settantesimo anno di età del dipendente);
2. di dare atto che a partire dal 16/06/2024, data del raggiungimento del requisito minimo per il diritto a pensione del dipendente (67 anni di età unitamente ad almeno 20 anni di contributi), l'Azienda può comunque procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con un preavviso di almeno 6 mesi dalla data di cessazione;
3. di dare atto che l'eventuale risoluzione unilaterale, oltre a risolvere il rapporto di lavoro subordinato ed il contratto individuale, determinerà anche la cessazione di ogni eventuale incarico in corso alla data da cui ha effetto, ancorché detto incarico abbia scadenza successiva a tale data;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 88 del

22 FEB. 2024

6. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex L. 241/90: dott. Nicolai Vito
Pratica trattata da: dott. Gianluca Capano
(Atti n. 2024.1.4.10)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 88 del 22 FEB. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 23 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto