



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 15 FEB. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sociosanitario) mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 FEB. 2024 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024-2025, pari a complessivi € 67.076,01 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2024 pari a € 30.489,10:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 22.387,18
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico TI" per € 5.972,90
 - n. 520.025.00073 "INAIL comparto tecnico TI" per € 226,11
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.902,91
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 36.586,91:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 26.864,61
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico TI" per € 7.167,48
 - n. 520.025.00073 "INAIL comparto tecnico TI" per € 271,33
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.283,49

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 15 FEB. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che dal 01/03/2024 risulterà vacante n. 1 posto di Assistente Sociale, a seguito della mobilità volontaria della dipendente matricola n. 975128;

Considerato che:

- il Direttore Socio Sanitario ne ha richiesto la sostituzione e pertanto, risulta necessario reclutare n. 1 Assistente Sociale;
- in Azienda non è vigente una graduatoria utile per la copertura a tempo indeterminato del posto in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30/12/2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30/12/2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 936 del 15/11/2023 l'ASST Nord Milano ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale";
- con nota email del 17/01/2024, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Nord Milano l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 19/01/2024, conservata agli atti, l'ASST Nord Milano ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quali nominativi utili i candidati collocati alla 12°, 16°, 17°, 18°, 20°, 21° posizione;

Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 12° posto, dott.ssa Anita Meregalli ha rinunciato all'assunzione, come da nota conservata agli atti;
- la candidata collocata al 16° posto, dott.ssa Milena Patuto ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, come da nota conservata agli atti;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 15 FEB. 2024

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 67.076,01 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/12/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Nord Milano, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 936 del 15/11/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Milena Patuto, nel profilo di Assistente Sociale dal 01/03/2024;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Nord Milano, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 936 del 15/11/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Milena Patuto, nel profilo di Assistente Sociale dal 01/03/2024;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 67.076,01 è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 15 FEB. 2024

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.Albopretorionline.it

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 15 FEB. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 16 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

www.albopretorioonline.it