



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 9
DEL 15/01/2024

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Noemi LANZETTA - Infermiere – (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- La dott.ssa Noemi Lanzetta è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dall'1/11/2023 (delib. 483 del 14/09/2023)
- con nota del 11/1/2024 – prot. 421/24 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/1/2024 (ultimo giorno di servizio: 15/1/2024);
- il Dirigente DAPSS ha preso visione dell'istanza;

Dato atto che:

- l'art. 40 comma 1 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *“Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:*
 - a. *2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree del personale di supporto e degli operatori;*
 - b. *4 mesi per i dipendenti inquadrati nell'area degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari;*
 - c. *6 mesi per il personale di elevata qualificazione.*
- l'art. 40 comma 5 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *“Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato.*
- La dott.ssa Noemi Lanzetta, assunta presso questa ASST dal 1/11/2023 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 16/1/2024, nella seconda metà del periodo di prova come documentazione conservata agli atti;

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Noemi Lanzetta, Infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/1/2024 (ultimo giorno di servizio 15/1/2024);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Noemi Lanzetta, Infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/1/2024 (ultimo giorno di servizio 15/1/2024);



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 9
DEL 15/01/2024

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini