



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 6 del 10/01/2024

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Pasqualetti Sara e della dott.ssa Baschetti Santina, Dirigenti Biologi, a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 714 del 21/12/2023, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 contratti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico o Biologo o Chimico, specializzato in Patologia Clinica, da assegnare alla UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore" e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Sara Pasqualetti e della dott.ssa Santina Baschetti, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 10/01/2024 la dott.ssa Sara Pasqualetti ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/06/2024;
- con nota email del 29/12/2023 la dott.ssa Santina Baschetti ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 16/01/2024;

Ritenuto di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Sara Pasqualetti a decorrere dal 01/06/2024 e della dott.ssa Santina Baschetti a decorrere dal 16/01/2024;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 123.115,79 è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati nella deliberazione n. 45 del 26/01/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 143.080,55, così suddiviso:

- € 106.478,54 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
- € 36.602,01 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio dei Dirigenti Biologi, dott.ssa Sara Pasqualetti a decorrere dal 01/06/2024 e dott.ssa Santina Baschetti a decorrere dal 16/01/2024;
2. di dare l'atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 123.115,79 è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati nella deliberazione n. 45 del 26/01/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 143.080,55, così suddiviso:
 - € 106.478,54 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
 - € 36.602,01 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 6 del 10/01/2024

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *[firma]*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3