



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 260 del 05/12/2023

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio n. 6 Infermieri Pediatrici (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 624 del 16/11/2023, si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 Infermieri Pediatrici, a far data dalla sottoscrizione del contratto, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;

Preso atto che:

- i seguenti candidati, contattati da questa ASST per l'assunzione in argomento, hanno rinunciato alla proposta di assunzione:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATI
2	Lucchini Sara
4	Duca Ylenia
6	Grossi Alessia
7	Filippini Cristina Sara
11	Herendeu Stefania Monica

- i seguenti candidati hanno accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere Pediatrico (Area dei Professionisti della Salute – ruolo sanitario), dalla data di assunzione di fianco a ciascuno indicata:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
1	Timis	Simiona	16/01/2024
3	Moretti	Sara	01/01/2024
5	Gravino	Rossella	16/01/2024
8	Nicita	Simona	01/02/2024
9	Imbesi	Sara	16/01/2024
10	Nucera	Lorena	16/01/2024

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 216.749,99, è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati nella deliberazione n. 332 del 08/06/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 135.076,19, così suddiviso:

- € 87.956,54 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
- € 47.119,65 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio dei seguenti Infermieri Pediatrici (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario):



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 260 del 05/12/2023

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
1	Timis	Simiona	16/01/2024
3	Moretti	Sara	01/01/2024
5	Gravino	Rossella	16/01/2024
8	Nicita	Simona	01/02/2024
9	Imbesi	Sara	16/01/2024
10	Nucera	Lorena	16/01/2024

2. di prendere atto che i seguenti candidati, contattati da questa ASST per l'assunzione in argomento, hanno rinunciato alla proposta di assunzione:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATI
2	Lucchini Sara
4	Duca Ylenia
6	Grossi Alessia
7	Filippini Cristina Sara
11	Herendeu Stefania Monica

3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 216.749,99, è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati nella deliberazione n. 332 del 08/06/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 135.076,19, così suddiviso:
- € 87.956,54 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
 - € 47.119,65 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.4.3